FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-400-1-M1C021P-0000672-E-C-G**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Planeación

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 400 Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Diseñar y proponer instrumentos de políticas ambientales, en coordinación con el Sector, para su inclusión en los programas sectoriales y estrategias nacionales, con la finalidad de dar cumplimiento a los compromisos nacionales e internacionales en materia que sea competencia de la Subsecretaría.

III. FUNCIONES

1	Diseñar y promover estrategias, acciones, programas y políticas ambientales, para su inclusión en los programas sectoriales y estrategias nacionales.
2	Coordinar la instrumentación, monitoreo, y revisión, para implementar las políticas ambientales en coordinación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
3	Dar asesoría técnica a las instancias del Sector que así lo soliciten, para el diseño y formulación de instrumentos de políticas ambientales.
4	Proponer a la persona Titular de la Subsecretaría, elementos para la formulación, actualización o adecuación del marco jurídico nacional y de la política exterior en materia de políticas ambientales.
5	Proponer a la persona Titular de la Subsecretaría, el desarrollo de estudios e instrumentos para el diseño e implementación de políticas ambientales.
6	Proporcionar los elementos en materia de políticas ambientales requeridos para la participación institucional de la persona titular de la Subsecretaría en eventos nacionales e internacionales materia de su competencia.
7	Proponer a la persona Titular de la Subsecretaría las políticas ambientales y lineamientos de carácter integral para realizar la formulación de la política nacional de cambio climático.
8	Proponer a la persona Titular de la Subsecretaría las políticas ambientales y lineamientos de carácter integral para realizar la planeación ecológica.

9	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: Internas: El puesto tiene contacto con diversas Áreas de la SEMARNAT, para diseñar y proponer instrumentos de políticas ambientales, en coordinación con el Sector, para su inclusión en los programas sectoriales y estrategias nacionales
Externas: El

Características de la Información: información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO. - El reto o complejidad que desempeña el ocupante del puesto consiste en diseñar y proponer instrumentos de políticas ambientales, en coordinación con el Sector, para su inclusión en los programas sectoriales y estrategias nacionales.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 6 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
ECOLOGIA	TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : **CONDICIONES DE OFICIONA**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION: SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	3	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	3	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	3	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 15/02/2023 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 13/03/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 15/02/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE