

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C034P-0000660-E-X-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SECRETARIO DE ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Dirigir las estrategias y líneas de acción para integrar las políticas ambientales de la Secretaría, en coordinación con las unidades administrativas, órganos administrativos desconcentrados y organismos públicos descentralizados, para dar cumplimiento a los objetivos y directrices de los programas del sector, en apego al marco normativo vigente.
III. FUNCIONES	
1	Dirigir las estrategias y líneas de acción para integrar las políticas ambientales de la Secretaría en coordinación con el Sector, en apego al marco normativo vigente.
2	Proponer las estrategias y acciones para implementar y evaluar los instrumentos de planeación del Sector con la participación con las unidades administrativas correspondientes, órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría y organismos públicos descentralizados.
3	Someter a consideración de la persona Titular de la Secretaría las estrategias, programas y proyectos en materia de política nacional ambiental, para que contribuyan y garanticen los derechos humanos y no discriminación en el ámbito de un medio ambiente sano e igualitario.
4	Definir y conducir las estrategias para incorporar la agroecología; el resguardo, protección y defensa del patrimonio biocultural de acuerdo la política ambiental y sus instrumentos, en coordinación con otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, en el ámbito de su competencia y de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables.
5	Dirigir las acciones para formular la política nacional de cambio climático, en coordinación con el Sector, así como con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
6	Definir políticas y lineamientos de carácter integral, para realizar la planeación ecológica regional, con la participación del Sector; con la finalidad de someterlos a consideración de la persona Titular de la Secretaría.
7	Proponer los proyectos, instrumentos y las medidas necesarias con la finalidad de que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal incluyan, las variables ambientales, para la elaboración del Plan Nacional de Desarrollo y en sus programas sectoriales, regionales, especiales e institucionales; con el fin de someterlos a consideración de la persona Titular de la Secretaría para su aplicación.
8	Dirigir la política sobre información estadística y geográfica ambiental para su implementación en coordinación las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

9	Aprobar y dirigir las estrategias, acciones y el contenido de los programas en materia de ordenamiento ecológico del territorio, general, regional, marino y local competencia de la federación.
10	Vigilar los programas de restauración ecológica, así como el establecimiento, modificación y levantamiento de vedas en materia forestal y de vida silvestre para someter a consideración de la persona Titular de la Secretaría.
11	Coordinar las acciones con el área correspondiente para integrar los temas de su competencia en el Programa Nacional de Infraestructura de la Calidad, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
12	Colaborar en la coordinación de la operación del Sistema Nacional de Cambio Climático, para dar cumplimiento con las disposiciones jurídicas aplicables.
13	Coordinar la gestión de solicitudes de recursos ante las instancias correspondientes para atender los daños provocados por fenómenos naturales en los ámbitos de competencia de zona costera y/o de infraestructura para el manejo de residuos sólidos urbanos, presentadas a la persona Titular de la Secretaría por los gobiernos de las entidades federativas y las Oficinas de Representación de la Secretaría, previa dictaminación técnica.
14	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	<div>Internas: Oficina de la Secretaría del Ramo, puestos directivos de la Secretaría para integrar las políticas ambientales.</div> <div>Externas: Con otras Dependencias del Gobierno Federal, organizaciones y actores del Sector Privado para realizar acuerdos.</div>
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<div>Actos de autoridad específicos del puesto</div> <div>ACTOS DE AUTORIDAD ESPECIFICOS DEL PUESTO: Los que emanan del Artículo 10 del Reglamento Interior de la SEMARNAT.</div>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<div>Puestos subordinados</div> <div>PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones le reportan en forma directa 6 Direcciones Generales, Direcciones de Área y Subdirecciones.</div>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<div>Presupuesto bajo su responsabilidad</div> <div>PRESUPUESTO BAJO SU RESPONSABILIDAD: El puesto tiene bajo su responsabilidad el ejercicio del presupuesto asignado como Unidad Responsable.</div>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<div>Retos y complejidad en el desempeño del puesto</div> <div>RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto deberá dirigir las estrategias y líneas de acción para integrar las políticas ambientales de la Secretaría.</div>
Debe declarar situación patrimonial	<input type="text"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

12 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
CIENCIAS SOCIALES	RELACIONES PÚBLICAS
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☒

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ACTOS DE VIGILANCIA	3	SI
Observaciones Sin observaciones		
Observaciones Especialista		
<div><div></div><div></div></div>		
<div><div><div>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</div><div></div></div><div><div>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</div><div></div></div></div> <div><div><div>Especialista : Nombre y Firma</div><div></div></div><div><div>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</div><div></div></div></div> <div><div><div>Fecha de Aprobación: 02/01/2023 Día/ mes/ año</div><div>Fecha del puesto inicio: 02/01/2023</div></div><div><div>Fecha Consulta: 13/03/2024 Día/ mes/ año</div><div>Fecha del puesto fin: VIGENTE</div></div></div>		