

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-410-1-M1C012P-0000099-E-C-W
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS E INDICADORES AMBIENTALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Estadística
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	410 Dirección General de Planeación, Evaluación y Estadística Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Supervisar el análisis e integración de la información sobre la situación ambiental y los recursos naturales para la realización de informes, seguimiento de indicadores ambientales y otros productos que se generen en la dirección y apoyen la gestión ambiental, la toma de decisiones y el ejercicio del derecho a la información.
III. FUNCIONES	
1	Supervisar el análisis e integración de la información del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, para la emisión de reportes e indicadores ambientales que se encuentren en el marco de iniciativas internacionales, con la participación de las áreas de la dirección general y/o de las Unidades Administrativas de la Secretaría y del sector.
2	Coordinar la actualización y operación de la página web del Sistema Nacional de Información Ambiental y Recursos Naturales para apoyar la toma de decisiones y mantener informada a la sociedad en coordinación con la Dirección General correspondiente.
3	Supervisar el desarrollo y actualización de los indicadores para el Sistema Nacional de Indicadores Ambientales con la participación que corresponda a las diferentes áreas de la dirección general y/o Unidades Administrativas del sector.
4	Supervisar el cumplimiento de los criterios y lineamientos establecidos para la calidad, integridad y confiabilidad de los indicadores del Sistema Nacional de Indicadores Ambientales.
5	Supervisar la atención a las solicitudes del Sector y dependencias de la Administración Pública Federal, en materia de análisis de información ambiental e indicadores, para su compatibilidad con el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
6	Formular, a la persona titular de la dirección, propuestas de acciones para la obtención de la información requerida por la Dirección General y/o la Secretaría, para el ejercicio de sus atribuciones.
7	Supervisar el análisis de información para la elaboración y publicación del informe bienal, de la situación general en materia de equilibrio ecológico y la protección al ambiente, con la participación que corresponda a otras áreas de la dirección general y/o Unidades Administrativas del sector.
8	Participar en las acciones de coordinación establecidas con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

9

Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: El puesto tiene relaciones con diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría y sus Organismos Sectorizados, para la integración de información en temas de medio ambiente y de recursos naturales para su análisis y difusión.
Características de la Información	Externas: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS: Al puesto le reportan en forma directa Jefaturas de Departamento.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere del análisis de información y estadísticas, en temas de medio ambiente y recursos naturales.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.-Presentar información útil para diferentes propósitos y usuarios mediante la administración, difusión y análisis de la información, misma que se realiza por personal altamente calificado.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	MATEMATICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA : ☒

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	2	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Sin observaciones

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 12/04/2023
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 12/04/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE