



A.DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-410-1-M1C012P-0000099-E-C-W		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS E INDICADORES AMBIENTALES		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera			
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		
RAMA DE CARGO :	Estadística		
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción		
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA AMBIENTAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	410	Dirección General de Planeación, Evaluación y Estadística Ambiental	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Supervisar el análisis e integración de la información sobre la situación ambiental y los recursos naturales para la realización de informes, seguimiento de indicadores ambientales y otros productos que se generen en la dirección y apoyen la gestión ambiental, la toma de decisiones y el ejercicio del derecho a la información.		
III. FUNCIONES			
1	Supervisar el análisis e integración de la información del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, para la emisión de reportes e indicadores ambientales que se encuentren en el marco de iniciativas internacionales, con la participación de las áreas de la dirección general y/o de las Unidades Administrativas de la Secretaría y del sector.		
2	Coordinar la actualización y operación de la página web del Sistema Nacional de Información Ambiental y Recursos Naturales para apoyar la toma de decisiones y mantener informada a la sociedad en coordinación con la Dirección General correspondiente.		
3	Supervisar el desarrollo y actualización de los indicadores para el Sistema Nacional de Indicadores Ambientales con la participación que corresponda a las diferentes áreas de la dirección general y/o Unidades Administrativas del sector.		
4	Supervisar el cumplimiento de los criterios y lineamientos establecidos para la calidad, integridad y confiabilidad de los indicadores del Sistema Nacional de Indicadores Ambientales.		
5	Supervisar la atención a las solicitudes del Sector y dependencias de la Administración Pública Federal, en materia de análisis de información ambiental e indicadores, para su compatibilidad con el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.		
6	Formular, a la persona titular de la dirección, propuestas de acciones para la obtención de la información requerida por la Dirección General y/o la Secretaría, para el ejercicio de sus atribuciones.		
7	Supervisar el análisis de información para la elaboración y publicación del informe bienal, de la situación general en materia de equilibrio ecológico y la protección al ambiente, con la participación que corresponda a otras áreas de la dirección general y/o Unidades Administrativas del sector.		
8	Participar en las acciones de coordinación establecidas con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9

Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación

Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: El puesto tiene relaciones con diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría y sus Organismos Sectorizados, para la integración de información en temas de medio ambiente y de recursos naturales para su análisis y difusión.

Características de la Información

Externas:

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

PUESTOS SUBORDINADOS: Al puesto le reportan en forma directa Jefaturas de Departamento.

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere del análisis de información y estadísticas, en temas de medio ambiente y recursos naturales.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.-Presentar información útil para diferentes propósitos y usuarios mediante la administración, difusión y análisis de la información, misma que se realiza por personal altamente calificado.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

BIOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

COMPUTACION E INFORMATICA

EDUCACION Y HUMANIDADES

MATEMATICAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ECONOMIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
 AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
 ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	2	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Sin observaciones



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 12/04/2023
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 12/04/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE