

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-410-1-M1C012P-0000100-E-C-W
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Estadística
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	410 Dirección General de Planeación, Evaluación y Estadística Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
<p>Coordinar la integración y actualización de información estadística y geográfica del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, para facilitar el acceso a información confiable y oportuna que permita fortalecer la gestión ambiental, fundamentar la toma de decisiones y apoyar el ejercicio del derecho a la información.</p>	
III. FUNCIONES	
1	Coordinar, la integración y actualización de información estadística y geográfica del Sistema Nacional e Información Ambiental y de Recursos Naturales que se encuentre comprometida para atender reportes e indicadores en el marco de iniciativas internacionales de las que forme parte la Secretaría, con la participación de las áreas de la dirección general y/o de las Unidades Administrativas de la Secretaría y del Sector.
2	Supervisar la integración de información estadística y geográfica en el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, con la participación de otras áreas de la dirección general y/o Unidades Administrativas del Sector, para apoyar la toma de decisiones y la disponibilidad de información documentada y validada a la sociedad.
3	Supervisar la actualización de la información estadística y geográfica del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, para apoyar la toma de decisiones y mantener informada a la sociedad, asegurando su correcta publicación.
4	Supervisar el cumplimiento de los criterios y lineamientos establecidos para la calidad, integridad y confiabilidad de la información ambiental, contenida en el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
5	Supervisar las acciones de colaboración con las Unidades Administrativas de la Secretaría para que los sistemas de información ambiental y su operación sean compatibles con el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, de acuerdo a las disposiciones jurídicas aplicables.
6	Supervisar la atención al Sector y dependencias de la Administración Pública Federal, cuando así sea requerido, en el diseño y desarrollo de los sistemas cuando éstos incluyan información estadística y geográfica, para asegurar su compatibilidad con el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
7	Supervisar las acciones establecidas para la obtención de la información estadística y geográfica requerida por la Secretaría en coordinación con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
8	Supervisar la operación de los convenios con los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México o con instituciones públicas y privadas, para la obtención de la información estadística y geográfica requerida por la Secretaría para el ejercicio de sus atribuciones.



9	Supervisar la actualización de la información estadística y geográfica requerida para elaborar el informe bienal de la situación general en materia del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.
10	Supervisar la atención a las acciones de coordinación establecidas con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable.
11	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNA: Con la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y Bases de Datos Estadísticas y Geográficas para gestionar la actualización de las bases de datos estadísticas y geográficas del SNIARN, así como para gestionar el desarrollo de aplicaciones que
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS. El puesto forma parte de una estructura jerárquica con una instancia superior de supervisión y con un equipo multidisciplinario al que se supervisa.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO. En el desempeño de las funciones se requiere conocimientos de la información relevante del Sector Ambiental.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO. El cumplimiento de las funciones y atribuciones en materia de generación de información ambiental por parte de las Unidades Administrativas del Sector, así como el uso de herramientas técnicas de hojas de cálculo, de sistemas de información geográfica y conocimientos específicos de su operación.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA



CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

OCEANOGRAFIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS AGRARIAS

PECES Y FAUNA SILVESTRE

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIA FORESTAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

INGENIERIA AMBIENTAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

GEOGRAFIA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DE LA ATMOSFERA

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOMATEMATICAS

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

MATEMATICAS

ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	2	SI



Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Sin observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 12/04/2023
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 12/04/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE