FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-410-1-M1C012P-0000101-E-C-K**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Informática

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA AMBIENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 410 Dirección General de Planeación, Evaluación y Estadística Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Supervisar la integración y actualización de las bases de datos estadística y geográfica del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, así como el desarrollo de los productos que se generen en la Dirección para facilitar el acceso a información confiable y oportuna que permita fortalecer la gestión ambiental, fundamentar la toma de decisiones y apoyar el ejercicio del derecho a la información.

III. FUNCIONES

1	Supervisar el desarrollo de herramientas informáticas para la integración de información estadística y geográfica en las bases de datos y el funcionamiento de la página web del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, en concertación con otras áreas de la dirección general y/o las Unidades Administrativas del Sector.
2	Coordinar el funcionamiento y la actualización de las bases de datos del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, para la difusión de la información de los productos solicitados que apoyan la toma de decisiones de las diferentes Unidades Administrativas del sector y mantienen informada a la sociedad.
3	Supervisar el desarrollo, actualización y funcionamiento de las herramientas tecnológicas para la difusión de los conjuntos de indicadores del Sistema Nacional de Indicadores Ambientales, con la participación que corresponda a las diferentes áreas de la dirección general y/o Unidades Administrativas del sector.
4	Verificar el cumplimiento de los criterios y lineamientos establecidos para la publicación de las aplicaciones del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
5	Gestionar y apoyar la asesoría a las Unidades Administrativas del sector para la operación de los sistemas de información ambiental de la Secretaría, cuando así se requiera, y de acuerdo a las disposiciones jurídicas aplicables, con el fin de que sean compatibles con el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
6	Coordinar, la participación de la dirección general, con las diferentes Unidades Administrativas del sector y de la Administración Pública Federal, en el diseño y desarrollo de soluciones informáticas, cuando éstas incluyan información ambiental estadística y geográfica, procurando la compatibilidad con el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
7	Supervisar el desarrollo y mantenimiento de las herramientas tecnológicas, así como la carga correcta de la información en las bases de datos, para la actualización y difusión del informe bienal de la situación general en materia de equilibrio ecológico y la protección al ambiente, con la participación que corresponda a las áreas de la Dirección General y/o Unidades Administrativas del sector.
8	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para el desarrollo de herramientas de difusión del sistema nacional de información ambiental y de recursos naturales.
Externas: Con dependencias de la administración pública federal y el

Características de la Información: La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Al puesto le reportan en forma directa Jefaturas de Departamento

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos: El puesto requiere del desarrollo de bases de datos geográficas y estadísticas en temas de medio ambiente y recursos naturales y desarrollo de sistemas para su difusión.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: El puesto debe afrontar situaciones que dificultan el análisis de la información que se integrará en las bases de datos estadísticas y geográfica y para el diseño y desarrollo de sistemas.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : **CONDICIONES DE OFICINA**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION: SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	2	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Sin observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 12/04/2023
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 12/04/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE