FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-410-1-M1C014P-0000112-E-C-K**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO DE PRODUCTOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Informática

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 410 Dirección General de Planeación, Evaluación y Estadística Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Desarrollar productos, servicios de información ambiental y herramientas tecnológicas para la generación de información geográfica sujeta a ser integrada al Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales que apoyen la toma de decisiones y el ejercicio del derecho a la información.

III. FUNCIONES

1	Desarrollar herramientas informáticas para la integración de información geográfica en las bases de datos del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
2	Desarrollar herramientas informáticas para la administración y actualización de la base de datos geográfica, asegurando el funcionamiento continuo de los productos generados con la información contenida en la misma.
3	Desarrollar, herramientas tecnológicas para actualizar y difundir el Sistema Nacional de Indicadores de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Análisis e Indicadores.
4	Dar seguimiento al cumplimiento de los criterios y lineamientos establecidos para la publicación de las aplicaciones geográficas del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
5	Asesorar a las Unidades Administrativas en la operación de los sistemas de información geográfica, cuando así se requiera, para que sea compatible con el Sistema Nacional de información Ambiental y de Recursos Naturales.
6	Participar, en el desarrollo de sistemas de información ambiental que incluyan información geográfica y a solicitud de las Unidades Administrativas del sector y de la Administración Pública Federal, procurando la compatibilidad con el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
7	Desarrollar herramientas tecnológicas para actualizar y difundir el informe bienal de la situación general en materia del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, con la participación de las diferentes áreas de la Dirección General.
8	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para el desarrollo de herramientas de difusión del sistema nacional de información ambiental y de recursos naturales.

Externas: Con dependencias de la administración pública federal y e

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos: TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: El puesto requiere del desarrollo de bases de datos geográficas y estadísticas en temas de medio ambiente y recursos naturales y desarrollo de sistemas para su difusión.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto debe afrontar situaciones que dificultan el análisis de la información que se integrará en las bases de datos estadísticas y geográfica y para el diseño y desarrollo de sistemas.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : **CONDICIONES DE OFICINA**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION: SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Sin observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 12/04/2023
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 12/04/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE