FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-410-1-M1C014P-0000114-E-C-W**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Estadistica

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS E INDICADORES AMBIENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 410 Dirección General de Planeación, Evaluación y Estadística Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Analizar e integrar información sobre la situación ambiental y los recursos naturales para la elaboración de informes y la actualización de indicadores ambientales, así como de otros productos que se generen en la dirección que apoyen la toma de decisiones y el ejercicio del derecho a la información.

III. FUNCIONES

1	Atender las solicitudes de información para la generación de indicadores y reportes ambientales, cuando así se requiera, en el marco de iniciativas internacionales con la participación de las áreas de la Dirección General y/o de las Unidades Administrativas de la Secretaría y del Sector.
2	Actualizar y participar en el desarrollo de los indicadores para el Sistema Nacional de Indicadores Ambientales, con la colaboración que corresponda a las diferentes áreas de la Dirección General y/o Unidades Administrativas del sector.
3	Verificar el cumplimiento de los criterios y lineamientos establecidos para la calidad, integridad y confiabilidad de los indicadores del Sistema Nacional de Indicadores Ambientales.
4	Atender las solicitudes del Sector y dependencias de la Administración Pública Federal, en materia de análisis de información ambiental e indicadores, para su compatibilidad con el Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales.
5	Participar metodológica y conceptualmente en la formulación de propuestas de acciones para la obtención de información requerida por la Dirección General y/o la Secretaría, para el ejercicio de sus atribuciones.
6	Analizar e integrar la información para la elaboración del informe bienal de la situación general en materia de equilibrio ecológico y la protección al ambiente, con la participación de otras áreas de la Dirección General y/o Unidades Administrativas del sector.
7	Apoyar en las acciones de coordinación con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.
8	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada:
Internas: El puesto tiene relaciones con diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría y sus Organismos Sectorizados, para la integración y análisis de información en temas de medio ambiente y de recursos naturales.
Externas: Con otras depende

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:
TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: EL DESEMPEÑO DEL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTO DE TEMAS ESTADÍSTICOS Y AMBIENTALES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:
RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: EL PUESTO REQUIERE LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICOS DE LA SITUACIÓN DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
MATEMATICAS	ESTADISTICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : **CONDICIONES DE OFICINA**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION: SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Sin observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 12/04/2023
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 12/04/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE