

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-414-1-E1C007P-0000071-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO AL FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	414 Dirección General de Políticas para la Acción Climática
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático de la política nacional relacionada con los impactos adversos al cambio climático, en materia de adaptación y mitigación en cumplimiento a la normatividad vigente y a los acuerdos internacionales de los que México sea parte.
III. FUNCIONES	
1	Organizar la información para la actualización de la política nacional de cambio climático.
2	Integrar los elementos para la elaboración, actualización y seguimiento periódico de los programas, acuerdos y demás instrumentos de política pública con el fin de obtener financiamiento climático conforme a la normatividad aplicable.
3	Participar en la formulación de estrategias, políticas y proyectos para el desarrollo sustentable, derivados de acuerdos y tratados multilaterales, regionales en materia de cambio climático.
4	Analizar los mecanismos administrativos para el cumplimiento de obligaciones derivadas de los instrumentos jurídicos, acuerdos, programas y proyectos de cooperación técnica en materia de financiamiento climático, suscritos con otros países, organismos internacionales o entidades extranjeras y con la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático, en coordinación con las entidades y Unidades Administrativas responsables del Sector de la SEMARNAT, así como otras dependencias y entidades federales y las autoridades competentes de las entidades federativas, los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.
5	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para apoyar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático de la política nacional relacionada con los impactos adversos al cambio climático
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto
	RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto debe afrontar situaciones diversas a fin de apoyar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático de la política nacional relacionada
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado
	TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: El puesto requiere del conocimiento técnico calificado para apoyar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático de la política nacional relacionada con los impactos adversos
Debe declarar situación patrimonial	☐

C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
NO APLICA	NO APLICA	
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	
	1 año	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☒
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	CONDICIONES DE OFICINA	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/05/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE