

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-414-1-M1C014P-0000072-E-C-T</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | DEPARTAMENTO DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO NACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| RAMA DE CARGO :                        | Coordinación y enlace intra e interinstitucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               | No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO AL FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 414 Dirección General de Políticas para la Acción Climática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | Participar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático de la política nacional relacionada con los impactos adversos al cambio climático, en materia de adaptación y mitigación en cumplimiento a la normatividad vigente y a los acuerdos nacionales de los que México sea parte.                                                                                                                                                                                                                            |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                      | Colaborar en la actualización de la política nacional de cambio climático, en coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales competentes, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente y conforme a los acuerdos internacionales de los que México sea parte en estas materias.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                      | Participar en la elaboración, actualización y seguimiento de los programas, acuerdos y demás instrumentos de política pública en materia de cambio climático nacional, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                                      | Colaborar en las acciones para la formulación e implementación de estrategias, políticas y proyectos en materia de financiamiento climático nacional y desarrollo sustentable, derivados de acuerdos y tratados multilaterales y regionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                      | Participar en la implementación de mecanismos administrativos para el cumplimiento de obligaciones derivadas de los instrumentos jurídicos, acuerdos, programas y proyectos de cooperación técnica en materia de financiamiento climático nacional, en coordinación con las entidades y Unidades Administrativas responsables del Sector de la SEMARNAT, así como otras dependencias y entidades federales y las autoridades competentes de las entidades federativas, los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México. |
| 5                                      | Auxiliar en el desarrollo de actividades, en materia de financiamiento climático nacional para facilitar el desempeño de las funciones del o la Secretaría Técnica en los comités y grupos de trabajo de la comisión intersecretarial de Cambio Climático.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6                                      | Participar en los Consejos Consultivos para definir políticas y estrategias nacionales orientadas a enfrentar los efectos adversos del cambio climático y el Desarrollo Sustentable, con la participación de organismos de la sociedad civil, en coordinación con las Unidades Administrativas correspondientes de la Secretaría.                                                                                                                                                                                                                  |
| 7                                      | Participar y dar seguimiento a los acuerdos nacionales establecidos en el Grupo de Financiamiento de la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático, para enfrentar los efectos adversos del cambio climático.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8                                      | Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para participar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático de la política nacional relacionada con los impactos adversos al cambio |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.                                                                                                                                            |

| V. ASPECTOS RELEVANTES                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | <p>Retos y complejidad en el desempeño del puesto</p> <p>RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto debe afrontar situaciones diversas a fin de participar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático de la política nacional relacionada</p> |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | <p>Trabajo técnico calificado</p> <p>TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: El puesto requiere del conocimiento técnico calificado para participar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático de la política nacional relacionada con los impactos adversos</p>         |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| C. PERFIL DEL PUESTO                           |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>  |                                             |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL |                                             |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                     |                                             |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                            | <b>CARRERA GENERICA</b>                     |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | COMPUTACION E INFORMATICA                   |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | ADMINISTRACION                              |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | ECONOMIA                                    |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | RELACIONES INTERNACIONALES                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | COMPUTACION E INFORMATICA                   |

|                                     |                               |        |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------|
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>      | MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | 2 años |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                 | <b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>    |        |
| CIENCIAS ECONOMICAS                 | ADMINISTRACION                |        |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | INGENIERIA AMBIENTAL          |        |
| CIENCIAS ECONOMICAS                 | ECONOMIA GENERAL              |        |
| CIENCIA POLITICA                    | RELACIONES INTERNACIONALES    |        |
| CIENCIA POLITICA                    | ADMINISTRACION PUBLICA        |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                            |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                               | FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>         | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>                                                                                                                                                                                                                                       | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> |                                                            |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input type="text" value="CONDICIONES DE OFICINA"/>                                                                                                                                                             |                                                           |                                                            |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input type="text" value="SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES"/> |                                                           |                                                            |
| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                            |
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NIVEL DE DOMINIO                                          | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD                        |
| ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                         | SI                                                         |
| TRABAJO EN EQUIPO                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                         | SI                                                         |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                         | SI                                                         |
| Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                            |
| <input type="text" value="Sin observaciones"/>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                            |
| Observaciones Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                            |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                            |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           | <hr/>                                                      |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento)                                                                                                                                                                                                                                  | Jefe Inmediato : Nombre y Firma                           |                                                            |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           | <hr/>                                                      |
| Especialista : Nombre y Firma                                                                                                                                                                                                                                                                  | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma                       |                                                            |
| Fecha de Aprobación: 01/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           | Fecha Consulta: 28/05/2024                                 |
| Día/ mes/ año                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           | Día/ mes/ año                                              |
| Fecha del puesto inicio: 01/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           | Fecha del puesto fin: VIGENTE                              |