FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-414-1-M1C014P-0000075-E-C-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS ECONÓMICOS DE LA POLÍTICA DE MITIGACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 414 Dirección General de Políticas para la Acción Climática

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Analizar y sistematizar la información en materia de mitigación y adaptación al cambio climático, en coordinación con las autoridades e instituciones nacionales, para la elaboración, operación y seguimiento de las políticas de cambio climático, con el fin de dar atención a los compromisos y acuerdos nacionales e internacionales.

III. FUNCIONES

1	Recabar la información para el diseño, elaboración, revisión, implementación y seguimiento de la política de acción climática, derivada de las reuniones en coordinación con el sector público y privado.
2	Apoyar en las acciones para la celebración de reuniones y grupos de trabajo, con el fin de formular los instrumentos de política, estrategias, planes, programas, políticas y acuerdos entre dependencias y con gobiernos subnacionales.
3	Recopilar y analizar la información referente a las políticas de mitigación y adaptación con el fin de tomar decisiones.
4	Proponer e implementar instrumentos y mecanismos para dar atención y seguimiento a los acuerdos y tratados multilaterales y regionales en materia de mitigación y adaptación al cambio climático, así como participar en los grupos de trabajo.
5	Analizar y revisar las propuestas relacionadas con las políticas de mitigación y adaptación en el marco internacional para dar cumplimiento a los criterios nacionales y se alineen con las prioridades y contexto mexicano y brindar opiniones e información que apoye la toma de decisiones.
6	Dar seguimiento a los compromisos del Programa Especial de Cambio Climático, establecidos por las Secretarías de la Administración Pública Federal participantes de la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático y sus dependencias, a través de la operación de la plataforma SIAT-PECC para generar el reporte de avance, y apoyar en la ejecución del grupo de trabajo GT-MITIG.
7	Apoyar en el diseño del material gráfico y recopilación de los elementos técnicos para difundir la acción climática en materia de mitigación al cambio climático.
8	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para analizar y sistematizar la información en materia de mitigación al cambio climático. Externas: Con dependencias de la administración pública federal, autoridades e instituciones
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

	Retos y complejidad en el desempeño del puesto
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto debe afrontar situaciones diversas para analizar y sistematizar la información en materia de mitigación al cambio climático, en coordinación con las autoridades e instituciones nacionales
	Trabajo técnico calificado
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: El puesto requiere del conocimiento técnico calificado para analizar y sistematizar la información en materia de mitigación al cambio climático, en coordinación con las autoridades e instituciones nacionales

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMETRIA
INVESTIGACION APLICADA	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : **CONDICIONES DE OFICINA**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION: SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

.

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/05/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE