

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-414-1-M1C014P-000077-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE MONITOREO, REPORTE Y VERIFICACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS ECONÓMICOS DE LA POLÍTICA DE MITIGACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	414 Dirección General de Políticas para la Acción Climática
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Participar en el diseño, formulación, implementación y seguimiento del sistemas de monitoreo, reporte y verificación de la política nacional para la mitigación de las emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero, en coordinación con las autoridades e instituciones nacionales e internacionales competentes.
III. FUNCIONES	
1	Participar en el diseño, elaboración, implementación, revisión y actualización de la política nacional de cambio climático en materia de mitigación, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
2	Colaborar en el diseño, elaboración e implementación de instrumentos de coordinación para la formulación, ejecución, monitoreo y seguimiento de las políticas de mitigación al cambio climático.
3	Efectuar las acciones para la implementación de estrategias, políticas y proyectos de desarrollo sustentable, derivados de acuerdos y tratados multilaterales o regionales en materia de mitigación del cambio climático.
4	Participar en el desarrollo de acciones para contribuir a la política exterior de México en materia de mitigación de las emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero.
5	Dar seguimiento al cumplimiento de obligaciones derivadas de los instrumentos jurídicos, acuerdos, programas y proyectos de cooperación técnica suscritos con los diferentes niveles de gobierno, así como con entidades nacionales e internacionales, para la mitigación al cambio climático.
6	Colaborar en el desarrollo de las acciones para articular la política de calidad del aire y la política nacional de mitigación al cambio climático en coordinación con las dependencias y autoridades competentes en la Federación, estados y municipios.
7	Auxiliar en la Integración del Registro Nacional de Emisiones, con la participación de las Unidades Administrativas de la Secretaría componentes en la materia, para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
8	Participar en la Instrumentación y actualización de información del sistema de comercio de emisiones para el Registro Nacional de Emisiones y las opiniones técnicas que se soliciten.

9 Colaborar en el desarrollo de las acciones derivadas de las estrategias emprendidas por la Secretaría y otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para la generación de criterios aplicables a la mitigación de emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero, así como de instrumentos o disposiciones, con el fin de reducir las emisiones contaminantes relativas a la industria eléctrica.

10 Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para participar en el diseño, formulación, implementación y seguimiento del sistemas de monitoreo, reporte y verificación de la política nacional para la mitigación de las emisiones
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto debe afrontar situaciones que dificultan el diseño, formulación, implementación y seguimiento del sistemas de monitoreo, reporte y verificación de la política nacional
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere del conocimiento técnico calificado para participar en el diseño, formulación, implementación y seguimiento del sistemas de monitoreo, reporte y verificación de la política nacional
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL



CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

INGENIERIA AMBIENTAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

**Observaciones**

Sin observaciones

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024

Fecha Consulta: 28/05/2024

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE