



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-414-1-M1C018P-0000078-E-C-T</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : <b>DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO</b>	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :Coordinación y enlace intra e interinstitucional	
NOMBRAMIENTO : <b>CONFIANZA</b>	TIPO DE FUNCIONES : <b>SUSTANTIVA</b>
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PARA LA ACCIÓN CLIMÁTICA</b>	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 414	Dirección General de Políticas para la Acción Climática
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> Coordinar los procesos para el diseño, formulación e implementación de la política nacional ante los impactos adversos del cambio climático, en materia de mitigación (de las emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero) así como de adaptación, en coordinación con las autoridades e instituciones competentes del territorio nacional, a fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente y a los acuerdos internacionales.	
III. FUNCIONES	
1	Coordinar el diseño, elaboración, implementación, revisión y actualización de la política nacional de cambio climático en materia de mitigación y adaptación, para dar cumplimiento a la normatividad vigente y a los acuerdos internacionales de los que México sea parte.
2	Coordinar el diseño e implementación de los instrumentos de coordinación con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y los gobiernos de las entidades federativas, municipios, de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, para la formulación, ejecución, monitoreo y seguimiento de las políticas de mitigación y adaptación al cambio climático, así como de estrategias nacionales, planes, programas, políticas y proyectos en materia de mitigación al cambio climático.
3	Coordinar las acciones de concertación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, gobiernos estatales y municipales, alcaldías de la Ciudad de México, el sector privado, social y académico, para la ejecución de políticas, estrategias, programas, acuerdos y otros instrumentos.
4	Supervisar la elaboración, actualización y seguimiento de los programas, acuerdos y demás instrumentos de política pública en materia de cambio climático conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
5	Conducir las acciones para la implementación de estrategias, políticas y proyectos de desarrollo sustentable, derivados de acuerdos y tratados multilaterales, regionales en materia de mitigación al cambio climático.
6	Conducir las acciones para la formulación y actualización de la política exterior de México en materia de mitigación de las emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero.
7	Vigilar la aplicación de los lineamientos para las negociaciones multilaterales, con la finalidad de contribuir a la congruencia de la política exterior y la política interior.
8	Coordinar el desarrollo e implementación de mecanismos administrativos para el cumplimiento de obligaciones derivadas de los instrumentos jurídicos, acuerdos, programas y proyectos de cooperación técnica en materia de mitigación y adaptación para la acción climática suscritos con otros países, organismos internacionales o entidades extranjeras y, con la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático, en coordinación con las entidades y Unidades Administrativas responsables del Sector de la SEMARNAT, así como otras dependencias y entidades federales y las autoridades competentes de las entidades federativas, los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<p><b>9</b></p> <p>Participar en los Consejos Consultivos para definir y proponer políticas y estrategia de mitigación al cambio climático y de desarrollo sustentable y otros organismos de la sociedad civil en coordinación con las unidades administrativas correspondientes de la Secretaría.</p>
<p><b>10</b></p> <p>Contribuir con las acciones para articular la política de calidad del aire y la política nacional de mitigación al cambio climático en coordinación con las dependencias y autoridades competentes en la Federación, estados y municipios.</p>
<p><b>11</b></p> <p>Coordinar la operación, el apoyo técnico y la difusión del Registro Nacional de Emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero, con la participación de las unidades administrativas competentes de la Secretaría y los sujetos obligados, para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.</p>
<p><b>12</b></p> <p>Coordinar e implementar el sistema de comercio de emisiones, para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.</p>
<p><b>13</b></p> <p>Participar en la coordinación de las acciones derivadas de las estrategias emprendidas por la Secretaría y otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para la generación de criterios aplicables a la mitigación de emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero, así como de instrumentos o disposiciones, con el fin de reducir las emisiones contaminantes relativas a la industria eléctrica.</p>
<p><b>14</b></p> <p>Coordinar el diseño del material gráfico y recopilación de elementos técnicos para difundir la acción climática en materia de mitigación y adaptación al cambio climático.</p>
<p><b>15</b></p> <p>Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.</p>
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>
<p><b>Tipo de Relación</b></p> <p>Ambas</p>
<p><b>Explicar la Relación Seleccionada</b></p> <p><b>Internas:</b> Con las unidades responsables del sector medio ambiente para coordinar los procesos para el diseño, formulación e implementación de la política nacional ante los impactos adversos del cambio climático, en materia de mitigación de las emisiones</p>
<p><b>Características de la Información</b></p> <p>La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos descentralizados / entidades.</p>
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>
<p><b>Puestos subordinados</b></p>
<p><b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b></p> <p><b>PUESTOS SUBORDINADOS:</b> Al puesto le reportan en forma directa una Subdirección.</p>
<p><b>Retos y complejidad en el desempeño del puesto</b></p>
<p><b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b></p> <p><b>RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:</b> El puesto debe afrontar situaciones que dificultan la coordinación con las autoridades e instituciones competentes del territorio nacional, para dar cumplimiento a la normatividad vigente</p>
<p><b>Trabajo técnico calificado</b></p>
<p><b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b></p> <p><b>TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO:</b> El puesto requiere del conocimiento técnico calificado para coordinar los procesos para el diseño, formulación e implementación de la política nacional ante los impactos adversos del cambio climático</p>
<p><b>Debe declarar situación patrimonial</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION PUBLICA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	INGENIERIA AMBIENTAL
INVESTIGACION APPLICADA	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
QUIMICA	QUIMICA AMBIENTAL



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :  A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

**CONDICIONES DE OFICINA**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI

**Observaciones**

Sin observaciones

**Observaciones Especialista**

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024

Fecha Consulta: 02/10/2024

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/07/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE