

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-415-1-E1C008P-0000042-E-C-G</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE APOYO PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN INTERINSTITUCIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	415 Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Apoyar en la elaboración de propuestas y actividades de transversalización para promover la comercialización de productos agroecológicos y del patrimonio biocultural en el país.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la aplicación de mecanismos de cooperación transversal, para la integración de la agroecología y del patrimonio biocultural.
2	Apoyar en el seguimiento de acuerdos y convenios de cooperación para la obtención de donaciones, comodatos, financiamiento e incentivos que tengan como fin impulsar acciones de agroecología y patrimonio biocultural.
3	Auxiliar en el seguimiento de los mecanismos de apoyo para fortalecer la productividad agroecológica.
4	Colaborar en las actividades derivadas de las estrategias para impulsar la integración de cadenas productivas de valor y comercio justo.
5	Participar en la implementación de instrumentos de colaboración con escuelas, organismos públicos o privados donde se impulsen los proyectos de educación o capacitación agroecológica y de patrimonio biocultural.
6	Apoyar en las actividades derivadas de las estrategias transversales para la promoción y difusión del enfoque agroecológico y del patrimonio biocultural.
7	Auxiliar en el seguimiento de los mecanismos transversales para la elaboración de ordenamientos ecológicos y territoriales.
8	Auxiliar en la atención de solicitudes de información para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de acceso a la información pública.



9

Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Con la unidad administrativa de su adscripción para apoyar en las actividades derivadas de las estrategias transversales para la promoción y difusión del enfoque agroecológico y del patrimonio biocultural. Externas: Con escuelas, organismos
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: En dar seguimiento a los mecanismos de apoyo para fortalecer la productividad agroecológica.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: Se requiere tener conocimientos y experiencia en dar seguimiento a los acuerdos y convenios de cooperación de agroecología y patrimonio biocultural, así como en actividades de transversalización para promover la comercialización.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
NO APLICA	NO APLICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 15/02/2023 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 15/03/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 15/02/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE