



A.DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-415-1-M1C012P-0000032-E-C-G		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN INTERINSTITUCIONAL		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera			
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		
RAMA DE CARGO :	Planeación		
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción		
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE AGROECOLOGÍA Y PATRIMONIO BIOCULTURAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	415	Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Proponer y establecer estrategias transversales para promover la comercialización de productos agroecológicos y del patrimonio biocultural en el país, involucrando actores públicos, sociales, académicos y privados nacionales e internacionales, con el fin de facilitar su inserción en los mercados locales y regionales.		
III. FUNCIONES			
1	Aplicar mecanismos de cooperación de transversalización para la integración de la agroecología y del patrimonio biocultural en el país, involucrando actores públicos, sociales, académicos y privados, nacionales e internacionales.		
2	Implementar estrategias de cooperación para la obtención de donaciones, comodatos, financiamiento e incentivos para impulsar acciones agroecológicas y del patrimonio biocultural, de conformidad con la normativa aplicable.		
3	Implementar mecanismos de apoyo para las personas que manejen los sistemas agroecológicos urbanos, periurbanos y tradicionales con acuerdos, convenios o demás instrumentos que permitan la comercialización de productos agroecológicos en los mercados locales y regionales.		
4	Proponer y articular estrategias transversales para impulsar la integración de cadenas productivas.		
5	Proponer e implementar acuerdos de colaboración interinstitucional con escuelas, organismos públicos o privados para impulsar los proyectos de educación o capacitación agroecológica y de patrimonio biocultural.		
6	Participar en la implementación de estrategias transversales, para la recopilación y sistematización de experiencias agroecológicas y bioculturales para su divulgación en coordinación con la unidad responsable.		
7	Colaborar y fomentar mecanismos transversales de coordinación con la unidad responsable para la elaboración de ordenamientos ecológicos y territoriales.		
8	Participar en la atención de solicitudes de información de las Unidades Administrativas de la Secretaría, en el ámbito de su competencia, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de acceso a la información pública.		



9

Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada Internas: Con las unidades administrativas responsables para la implementación de estrategias transversales y la elaboración de ordenamientos ecológicos y territoriales.
 Externas: Con los actores públicos, sociales, académicos y privados, nacionales e internacionales.

Características de la Información La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos descentralizados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: En establecer estrategias transversales para promover la comercialización de productos agroecológicos y del patrimonio biocultural en el país.

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos: TRABAJO TECNICO CALIFICADO: Se requiere tener experiencia en la aplicación de mecanismos de cooperación de transversalización y de estrategias para impulsar la integración de cadenas productivas.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

SOCIOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

SOCIOLOGIA

CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

**DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD**

PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA

2

SI

PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

2

SI

MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL

2

SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
 (Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 15/02/2023

Fecha Consulta: 15/03/2024

Dia/ mes/ año

Dia/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 15/02/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE