

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-415-1-M1C018P-0000031-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO BIOCULTURAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE AGROECOLOGÍA Y PATRIMONIO BIOCULTURAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	415 Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar las acciones para promover los usos tradicionales de los bienes naturales de los pueblos originarios y equiparables que lleven a cabo prácticas sostenibles, implementando estrategias y proyectos con un enfoque de patrimonio biocultural a fin de visibilizar, conservar, fomentar y proteger los saberes tradicionales, el manejo sustentable de la biodiversidad, de los agroecosistemas, a través de la aplicación de instrumentos de ordenamiento ecológico y territorial.
III. FUNCIONES	
1	Implementar y conducir estrategias y proyectos con enfoque de patrimonio biocultural a fin de visibilizar, conservar, fomentar y proteger los saberes tradicionales vinculados con la naturaleza, propiciando el uso sostenible de la biodiversidad, de los agroecosistemas y el manejo sustentable del territorio.
2	Participar con las Unidades Responsables que así lo requieran, en la implementación de proyectos de aprovechamiento forestal sustentable y su conservación a través de prácticas culturales, saberes y experiencias tradicionales.
3	Promover campañas de difusión y comunicación, en colaboración con la unidad responsable de la SEMARNAT, en temas que promuevan los conocimientos tradicionales y se fomente el diálogo de saberes con el fin de impulsar la valoración del patrimonio biocultural entre las nuevas generaciones.
4	Administrar el Sistema Nacional de Información del Patrimonio Biocultural, para que sirva como un instrumento de reconocimiento para la salvaguarda de los saberes de los pueblos indígenas, afrodescendientes y demás comunidades con el fin de incidir en el diseño e implementación de políticas públicas ambientales y toma de decisiones en general.
5	Coordinar las acciones con el área correspondiente para promover la incorporación de los usos tradicionales de los bienes naturales, durante todo el proceso de aplicación, en los instrumentos de ordenamiento ecológico y territorial.
6	Coordinar las acciones para promover los usos tradicionales de los bienes naturales de los pueblos originarios y equiparables que lleven a cabo prácticas sostenibles en materia de vida silvestre, con el fin de participar, con la unidad responsable, en el establecimiento de la política relacionada con el manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de la vida silvestre.
7	Colaborar en las acciones para la inclusión integral del enfoque de patrimonio biocultural en los instrumentos de política pública ambiental, con las unidades administrativas de la Secretaría que así lo soliciten.
8	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las unidades administrativas que lo soliciten para la implementación de proyectos de aprovechamiento forestal sustentable y su conservación a través de prácticas culturales, saberes y experiencias tradicionales. Externas: Con los pueblos
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Trabajo técnico calificado: Se requiere tener conocimientos y experiencia para el desarrollo e implementación de planes de trabajo con enfoque de patrimonio biocultural para conservar y proteger los saberes tradicionales
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Retos y complejidad en el desempeño: En la implementación de estrategias y proyectos con un enfoque de patrimonio biocultural a fin de visibilizar, conservar, fomentar y proteger los saberes tradicionales, el manejo sustentable de la biodiversidad.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	ANTROPOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ANTROPOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA GENERAL
ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



SOCIOLOGIA

CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

GEOGRAFIA

GEOGRAFIA ECONOMICA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	3	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	3	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	3	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	15/02/2023	Fecha Consulta:	15/03/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	15/02/2023	Fecha del puesto fin:	VIGENTE