

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-415-1-M1C023P-0000034-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE AGROECOLOGÍA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE AGROECOLOGÍA Y PATRIMONIO BIOCULTURAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	415 Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Implementar estrategias y apoyo técnico para la formulación de proyectos con sistemas productivos agroecológicos, con la finalidad de promover desde el enfoque agroecológico, métodos participativos comunitarios en los programas de ordenamiento ecológico y otros instrumentos de planeación territorial, considerando la cultura, la perspectiva de género, los saberes y prácticas tradicionales de las comunidades.
III. FUNCIONES	
1	Coordinar el acompañamiento técnico y operativo en la formulación y ejecución de proyectos agroecológicos a nivel federal, regional y/o local en los que participe la Federación, con el fin de fortalecer la dimensión agroecológica en el ámbito ambiental.
2	Proponer y colaborar en la implementación de las estrategias y apoyo técnico para la integración del enfoque agroecológico en los programas y proyectos productivos forestales para favorecer el uso y aprovechamiento sustentable del territorio.
3	Diseñar e implementar proyectos con sistemas productivos agroecológicos, con el fin de incrementar la captura de carbono en suelo y participar en el potencial de mitigación del sector agrícola y forestal.
4	Participar, con la unidad administrativa responsable, en la definición de políticas, estrategias e instrumentos en materia de bioinsumos con el fin de propiciar y fomentar su uso en los agroecosistemas.
5	Implementar estrategias de comunicación y difusión, en colaboración con la unidad responsable, que impulsen el enfoque agroecológico entre los diversos sectores de la población para fomentar la construcción de conocimientos y valores a favor de la sustentabilidad.
6	Coordinar las acciones con el área correspondiente para promover, desde el enfoque agroecológico, métodos participativos comunitarios en los programas de ordenamiento ecológico y otros instrumentos de planeación territorial, considerando la cultura, sistemas de género, saberes y prácticas tradicionales de la población.
7	Participar en las actividades para la emisión de opiniones técnicas en materia de agroecología con las unidades administrativas de la Secretaría que así lo soliciten.
8	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con la Unidades Administrativas para Implementar estrategias de apoyo técnico para la formulación de política ambiental. Externas: A nivel federal, regional y/o local para coordinar el acompañamiento técnico y operativo en la formulación y ej
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: En la implementación de estrategias y apoyo técnico para la formulación de proyectos con sistemas productivos agroecológicos para incrementar la captura de carbono en suelo y participar en el potencial de mitigación del sector agrícola y forestal
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: Se requiere tener experiencia en la formulación y ejecución de proyectos agroecológicos a nivel federal.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA ECONOMICA



CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	3	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	3	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	3	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	15/02/2023	Fecha Consulta:	15/03/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	15/02/2023	Fecha del puesto fin:	VIGENTE