

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-416-1-M1C012P-0000032-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE BIODIVERSIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE BIODIVERSIDAD Y RECURSOS GENÉTICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	416 Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Participar en la elaboración y emisión de opiniones técnicas sobre las políticas e instrumentos normativos y de fomento para la conservación y preservación de la diversidad biológica; así como colaborar en el diseño del procedimiento para la evaluación de la conformidad de los instrumentos normativos en la materia.
III. FUNCIONES	
1	Elaborar propuestas de políticas e instrumentos normativos y de fomento, para la conservación y preservación de la biodiversidad, especialmente de las especies y poblaciones en riesgo, de las especies exóticas invasoras y especies terrestres.
2	Emitir las propuestas de los temas, para su inclusión en el Programa Nacional de Infraestructura de la Calidad en materia de biodiversidad.
3	Emitir opiniones técnicas sobre propuestas normativas y de fomento ambiental, para contribuir en la aplicación de los instrumentos económicos del sector y de otras dependencias en materia de conservación de la biodiversidad.
4	Participar en la elaboración de instrumentos de fomento y de normatividad ambiental respecto de la biodiversidad, para determinar la posición del sector ambiental.
5	Realizar el análisis de los acuerdos, convenios y contratos para la difusión, promoción, aplicación y evaluación de los instrumentos normativos y de fomento en materia de biodiversidad.
6	Participar en el diseño del procedimiento para la evaluación de la conformidad de los instrumentos normativos en materia de biodiversidad, así como apoyar en la definición de los procedimientos, criterios y lineamientos en coordinación con la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente que se deberán seguir para la aprobación de organismos de certificación, laboratorios de prueba o de calibración y unidades de verificación, que realicen la evaluación de la conformidad de las normas oficiales mexicanas, normas mexicanas y estándares, sobre las materias de su competencia.
7	Participar en la integración de las opiniones técnicas para los trámites administrativos en materia de biodiversidad, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
8	Proporcionar los expedientes administrativos e información que sea requerida para la elaboración de los reportes relacionados con la etapa procesal en la que se encuentren dichos expedientes.

9	Emitir la opinión técnica derivada de la revisión de instrumentos de normatividad para promover la aplicación de materiales, equipos, procesos, métodos de prueba, mecanismos, procedimientos o tecnologías, alternativos a los contemplados en las normas oficiales mexicanas en materia de biodiversidad.
10	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato en el ámbito de competencia y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT y Órganos del Sector, para emitir opiniones sobre los instrumentos de normatividad y fomento ambiental. Externas: Con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para contrib
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Trabajo Técnico calificado: Se requiere de conocimientos técnicos en materia de recursos naturales, especies y poblaciones en riesgo, para la conservación y preservación de la biodiversidad.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados Puestos Subordinados: Para el desarrollo de sus funciones al puesto le reporta de forma directa un departamento.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Implica procesos que requieren de conocimientos específicos para la formulación, diseño, elaboración y promoción de instrumentos normativos y de fomento.
Debe declarar situación patrimonial	
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL CIENCIAS DE LA SALUD CIENCIAS AGROPECUARIAS CIENCIAS AGROPECUARIAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CARRERA GENERICA VETERINARIA Y ZOOTECNIA CIENCIAS FORESTALES VETERINARIA Y ZOOTECNIA GEOGRAFIA ECOLOGIA BIOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años	
ÁREA GENERAL ECOLOGIA	ÁREA DE EXPERIENCIA MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA DE INSECTOS (ENTOMOLOGIA)
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☒

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	12/04/2023	Fecha Consulta:	15/03/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	12/04/2023	Fecha del puesto fin:	VIGENTE