



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-416-1-M1C012P-0000033-E-C-D</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA BIODIVERSIDAD	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA	
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCIÓN DE BIODIVERSIDAD Y RECURSOS GENÉTICOS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 416 Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad	
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Participar en la elaboración de instrumentos de fomento a la biodiversidad para atender la problemática ambiental, con la finalidad de contribuir a la conservación y preservación de la biodiversidad.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	Apoyar en la elaboración de instrumentos de fomento ambiental, para el aprovechamiento sustentable, la conservación y preservación de la biodiversidad.
2	Apoyar en la elaboración de instrumentos de fomento a la biodiversidad, así como impulsar su promoción, para dar cumplimiento en la materia.
3	Participar en la elaboración de diagnósticos, evaluaciones y propuestas para atender la problemática ambiental con las instituciones de investigación, de educación superior y con los distintos sectores de la sociedad en materia de biodiversidad.
4	Participar en la elaboración de diagnósticos en coordinación con las instituciones de investigación, de educación superior y con los distintos sectores de la sociedad, para detectar la problemática ambiental y la conservación de los recursos naturales.
5	Apoyar en la aplicación de instrumentos de fomento ambiental para el aprovechamiento sustentable que contribuya a la conservación y preservación de la biodiversidad.
6	Proporcionar información relacionada con instrumentos de fomento ambiental para la elaboración de proyectos de desarrollo sustentable y de fomento a la biodiversidad, las especies y poblaciones en riesgo, especies exóticas invasoras y los recursos biológicos y genéticos.
7	Apoyar en la elaboración de propuestas de iniciativas de contratos, convenios y acuerdos de cooperación con organismos nacionales e internacionales, públicos o privados, para obtener fondos, apoyos y asistencia técnica en el diseño e implementación de instrumentos de fomento y de normatividad ambiental, relacionados con la conservación y preservación de la biodiversidad, las especies y poblaciones en riesgo, el trato digno y respetuoso de especies terrestres y los recursos biológicos y genéticos.
8	Participar en el desarrollo de criterios, lineamientos y mecanismos ambientales, para la elaboración de proyectos de desarrollo sustentable en la materia de biodiversidad en coordinación con otras unidades administrativas y con la participación de la sociedad civil.



- |    |  |
|----|--|
| 9  | Proponer los procedimientos para la evaluación de la conformidad de los instrumentos normativos de biodiversidad, así como colaborar con la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en la elaboración de los criterios y lineamientos para la aprobación de los organismos que realizan dicha evaluación. |
| 10 | Participar en las actividades que el Punto Focal Nacional del Protocolo de Nagoya establezca para el fomento de la biodiversidad y la participación justa y equitativa de los beneficios derivados de su utilización.  |
| 11 | Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato en el ámbito de competencia y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.   |

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT y Órganos del Sector, para emitir opiniones sobre los instrumentos de normatividad y fomento ambiental con el fin de promover la conservación y preservación de la biodiversidad.

**Características de la Información**

Externa: Información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

Trabajo técnico calificado

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Trabajo Técnico calificado: Se requiere tener conocimientos en la elaboración y aplicación de instrumentos de regulación y fomento ambiental para contribuir a la conservación y preservación de la biodiversidad.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Implica procesos de complejidad para vincular la elaboración de políticas e instrumentos de fomento y normatividad ambiental nacionales e internacionales, así como de relaciones institucionales e interinstitucionales.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO INTERNACIONAL

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA MOLECULAR

CIENCIAS DE LA VIDA

GENETICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA :  A vecesCAMBIO DE RESIDENCIA : HORARIO DE TRABAJO :  DiurnoPERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**CAPACIDAD****NIVEL DE DOMINIO****DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
Y CALIDAD**

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN

2

SI

ENFOQUE A RESULTADOS

2

SI

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

2

SI

**Observaciones**

Sin observaciones

**Observaciones Especialista**



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

---

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

---

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

---

Especialista : Nombre y Firma

---

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 12/04/2023  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/03/2024  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 12/04/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE