

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-416-1-M1C014P-0000041-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y FOMENTO DE LOS RECURSOS NATURALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 416 Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en la elaboración de instrumentos de fomento y normatividad ambiental y en los procesos de gestión relacionados con el desarrollo de diagnósticos de la problemática ambiental para la conservación sustentable de los recursos naturales.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en el diseño de políticas para el aprovechamiento sustentable, la conservación y preservación de los recursos naturales a fin de prevenir su degradación contribuyendo a su bioseguridad, en coordinación con instancias del sector ambiental.
2	Apoyar en el diseño de instrumentos de fomento ambiental, para el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales con la finalidad de contribuir a su preservación y conservación.
3	Concentrar la información derivada de los estudios/diagnósticos sobre la problemática socio-ambiental y las necesidades de fortalecimiento de la normatividad y actividades de fomento en la integración de los estudios para el aprovechamiento sustentable, preservación y conservación de los recursos naturales.
4	Apoyar en la elaboración de instrumentos de fomento ambiental, para el aprovechamiento sustentable, conservación y preservación de los recursos naturales para los sectores de la sociedad.
5	Investigar y recopilar la información de las instituciones de investigación de educación superior para la evaluación y aplicación de los instrumentos normativos y de otras acciones de fomento ambiental relacionadas con el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.
6	Apoyar en la elaboración de propuestas de iniciativas de contratos, convenios y acuerdos de cooperación con organismos nacionales e internacionales, públicos o privados, para obtener fondos, apoyos y asistencia técnica.
7	Proporcionar elementos técnicos relacionados con los criterios, lineamientos y mecanismos ambientales para proyectos de aprovechamiento sustentable orientados a fortalecer acciones de protección y conservación de los recursos naturales.
8	Apoyar en la búsqueda de información relacionada con las opiniones derivadas del uso de plaguicidas para la protección de los recursos naturales.

9

Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato en el ámbito de competencia y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con Unidades Administrativas y órganos desconcentrados y descentralizados de la SEMARNAT, para apoyar en la elaboración de las propuestas de los instrumentos de fomento y de normatividad ambiental en materia del aprovechamiento de los recurso

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

Trabajo Técnico calificado: Se requiere tener conocimientos en la elaboración y aplicación de instrumentos de regulación y fomento ambiental para fomentar la conservación, preservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y su bioseguridad.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: El puesto presenta retos para la elaboración de instrumentos de fomento y normatividad ambiental para el aprovechamiento sustentable, en la conservación y preservación de los recursos naturales.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

AGRONOMIA

ECOLOGIA

AGRONOMIA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

ADMINISTRACION

AGRONOMIA

HIDROLOGÍA

ECOLOGIA

BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS DE LA VIDA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

ÁREA DE EXPERIENCIA

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

HIDROLOGIA

CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGRARIAS	SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☒

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	12/04/2023	Fecha Consulta:	15/03/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	12/04/2023	Fecha del puesto fin:	VIGENTE