

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-416-1-M1C014P-0000044-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCION DE DICTAMINACION DE SOLICITUDES DE ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	416 Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Dar seguimiento a las condicionantes derivadas de los permisos y trámites, así como de los dictámenes vinculantes para las liberaciones al ambiente de los organismos genéticamente modificados, con la finalidad de controlar la contaminación en materia de bioseguridad.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la formulación de políticas e instrumentos de fomento y normatividad en materia de bioseguridad, para su inclusión en la dictaminación de solicitudes de organismos genéticamente modificados.
2	Apoyar en el análisis técnico-jurídico de los instrumentos de fomento y normatividad, así como su revisión sistemática, para el sector ambiental y de otras dependencias y entidades de la Administración Pública en materia de bioseguridad de organismos genéticamente modificados.
3	Dar seguimiento a las acciones relacionadas con la difusión para dar cumplimiento a los instrumentos de fomento y normatividad en materia de bioseguridad de organismos genéticamente modificados.
4	Apoyar en el análisis jurídico de los acuerdos, convenios y contratos para la difusión, promoción, aplicación y evaluación de los instrumentos normativos y de fomento en materia de biodiversidad de organismos genéticamente modificados.
5	Dar seguimiento a la aplicación de los criterios y lineamientos establecidos, para la dictaminación de solicitudes de organismos genéticamente modificados.
6	Dar seguimiento al cumplimiento de las condicionantes derivadas de los permisos y trámites conforme a la normatividad vigente, para el control de la contaminación en materia de bioseguridad de organismos genéticamente modificados, así como de las medidas de urgente aplicación.
7	Apoyar en la revisión jurídica de los procedimientos de evaluación de la conformidad para el cumplimiento de normas oficiales mexicanas o estándares en materia de bioseguridad y la dictaminación de solicitudes de organismos genéticamente modificados.
8	Analizar los elementos técnicos y jurídicos relacionados con los dictámenes técnicos vinculantes de organismos genéticamente modificados para la formulación de políticas e instrumentos de fomento y normatividad en materia de bioseguridad.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	Dar seguimiento a los dictámenes vinculantes para las liberaciones al ambiente de OGMs competencia de la SADER con las opiniones técnico científicas del Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático (INECC) y de La Comisión Nacional para el Conocimiento y uso de la Biodiversidad (CONABIO), realizando el sustento jurídico pertinente.
10	Realizar el análisis jurídico y dar seguimiento a la emisión, suspensión y negativa total o parcial para los permisos de liberación de organismos genéticamente modificados y de los avisos de utilización confinada, así como todo trámite en materia de bioseguridad, en su caso evaluar y solicitar la atención de la PROFEPA.
11	Dar seguimiento a las acciones para mejorar los procesos de monitoreo de los riesgos que los OGMs pudieran ocasionar al medio ambiente y a la diversidad biológica.
12	Apoyar en el control de los expedientes administrativos relativos a los actos de autoridad, con la finalidad de clasificarlos, resguardarlos y proporcionarlos cuando sean requeridos.
13	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato en el ámbito de competencia y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con Unidades Administrativas y órganos desconcentrados y descentralizados de la SEMARNAT, para contribuir en el análisis jurídico de los instrumentos de fomento y normativos en materia de bioseguridad, con la finalidad de conservar la diversidad biológica. La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
Características de la Información	

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Trabajo Técnico calificado: Se requiere de conocimientos en materia de bioseguridad y regulatoria, de administración pública y legislación ambiental.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Implica procesos que requieren de conocimientos de la normatividad en materia de bioseguridad para la dictaminación de solicitudes de organismos genéticamente modificados.
Debe declarar situación patrimonial	

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CARRERA GENERICA DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
ÁREA GENERAL CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	ÁREA DE EXPERIENCIA DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS DERECHO INTERNACIONAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☒

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 12/04/2023
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 12/04/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE