

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-416-1-M1C014P-0000049-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE BIODIVERSIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE BIODIVERSIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	416 Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Realizar el análisis jurídico para la elaboración y emisión de opiniones técnicas sobre las políticas e instrumentos normativos y de fomento con la finalidad de promover la conservación y preservación de la biodiversidad.
III. FUNCIONES	
1	Realizar el análisis jurídico de los instrumentos de fomento y normatividad del sector ambiental y de otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para el aprovechamiento sustentable y la conservación en materia de biodiversidad.
2	Proporcionar elementos técnicos-jurídicos para integrar los temas en el Programa Nacional de Infraestructura de la Calidad en materia de biodiversidad y recursos genéticos.
3	Participar en el análisis jurídico de las propuestas normativas de fomento ambiental e instrumentos económicos emitidas por el sector, personas interesadas y de otras dependencias, para contribuir al aprovechamiento sustentable y conservación de la biodiversidad y recursos genéticos.
4	Realizar el análisis jurídico para determinar la posición del sector ambiental ante los órganos e instancias nacionales e internacionales en materia de biodiversidad y recursos genéticos.
5	Apoyar en el análisis jurídico de los acuerdos, convenios y contratos para la difusión, promoción, aplicación y evaluación de los instrumentos normativos y de fomento en materia de biodiversidad y recursos genéticos.
6	Efectuar el análisis jurídico de los procedimientos para la evaluación de la conformidad de los instrumentos normativos en materia de biodiversidad, así como colaborar en la elaboración de los criterios y lineamientos para la aprobación de los organismos que realizan evaluación de la conformidad de las normas oficiales mexicanas.
7	Apoyar en el análisis jurídico para la integración de las opiniones sobre los temas en materia de biodiversidad y recursos genéticos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
8	Integrar la información que sea requerida para la elaboración de los reportes relacionados con la etapa procesal en la que se encuentren los expedientes administrativos.

9		Apoyar en la revisión normativa para conformar la opinión técnica derivada de la revisión de instrumentos de normatividad que promuevan la aplicación de materiales, equipos, procesos, métodos de prueba, mecanismos, procedimientos o tecnologías, alternativos a los contemplados en las normas oficiales mexicanas en materia de biodiversidad.
10		Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato en el ámbito de competencia y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT y Organos del Sector, para apoyar en el análisis jurídico sobre los instrumentos de normatividad y fomento ambiental. Externas: Con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Trabajo Técnico calificado: Se requiere de conocimientos técnicos en materia de los recursos naturales, especies y poblaciones en riesgo, para promover la conservación y preservación de la biodiversidad.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Implica procesos que requieren de conocimientos específicos para la formulación, diseño, elaboración y promoción de instrumentos normativos y de fomento, así como capacidad de análisis e interpretación de instrumentos jurídicos.
Debe declarar situación patrimonial	

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
-------------------------------	--------

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIAS DE LA VIDA
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
RELACIONES INTERNACIONALES
BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☒
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	CONDICIONES DE OFICINA
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 30/06/2023
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/03/2024
Día/ mes/ año



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE