



<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-417-1-E1C007P-0000071-E-C-D</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE TÉCNICO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REMEDIACIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 417 Dirección General de Vida Silvestre	
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REMEDIACION
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	RECIBIR, ANALIZAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS CIVS
2	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES TECNICAS QUE SE DESARROLLAN EN LOS CIVS, PARA EL RESCATE, RECEPCION, TRASLADO, ENTRE OTRAS, DE EJEMPLARES DE VIDA SILVESTRE
3	LLEVAR A CABO VISITAS DE SUPERVISION TECNICA A LOS CIVS
4	EVALUAR LAS SOLICITUDES PARA EL CONTROL DE FAUNA QUE SE TORNE PERJUDICIAL Y ELABORACION DE LOS RESOLUTIVOS, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LAS AUTORIZACIONES EMITIDAS
5	APOYAR TECNICAMENTE EN CONTINGENCIAS Y ACTIVIDADES DE CAMPO EN MATERIA DE FAUNA QUE SE TORNE PERJUDICIAL, VERIFICACION DE LOS DAÑOS OCASIONADOS
6	EVALUAR LAS SOLICITUDES PARA LA LIBERACION DE EJEMPLARES DE FAUNA SILVESTRE AL HABITAT NATURAL, ELABORAR RESOLUTIVOS Y SEGUIMIENTO
7	EVALUAR LAS SOLICITUDES PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FISICAS Y MORALES CON CAPADIDAD PARA RECIBIR EJEMPLARES DE LOS CIVS, ELABORAR RESOLUTIVOS Y SEGUIMIENTO



<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>					
<b>Tipo de Relación</b>	Internas				
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	OPERATIVAS Y DE ENLACE				
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.				
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>					
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto  POYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LOS CENTROS PARA LA CONSERVACION E INVESTIGACION DE LA VIDA SILVESTRE, ASÍ COMO EVALUAR LAS SOLICITUDES DE CONTROL DE POBLACIONES QUE SE TORNEN PERJUDICIALES, SOLICITUDES DE LIBERACION DE FAUNA SILVESTRE AL HABITAT NATURAL, SOLICITUDES PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FISICAS Y MORALES CON CAPACIDAD PARA RECIBIR EJEMPLARES DE LOS CIVS Y EVALUACION DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL				
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> N				
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>					
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>					
NIVEL DE ESTUDIOS :	LICENCIATURA O PROFESIONAL				
GRADO DE AVANCE :	TERMINADO O PASANTE				
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA				
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>					
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año				
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOMATEMATICAS				
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
<b>CAPACIDAD</b>			<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
<b>Observaciones</b> Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
_____		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 09/02/2024 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 30/06/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE	