

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-417-1-E1C008P-0000008-E-C-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE SERVICIOS DE APOYO DE GESTIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo administrativo	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 417 Dirección General de Vida Silvestre	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Proporcionar apoyo administrativo para la gestión de mobiliario, equipo y recursos materiales para la operación del área, así como realizar ejercicios y evaluación presupuestal, a través de normas, sistemas de información, verificación y el registro que permita el análisis presupuestario financiero y económico.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la coordinación para el mantenimiento del parque vehicular de la Dirección, asegurando que se encuentre en óptimas condiciones mecánicas, así como verificar que los inventarios de cada vehículo se encuentren completos.
2	Mantener actualizado el control de inventarios de la Dirección General de Vida Silvestre para asegurar un eficaz manejo y control de los bienes.
3	Apoyar en el traslado de documentación que por naturaleza de sus funciones se requiera fuera de su lugar de adscripción para mantener una gestión eficiente y garantizar la continuidad de los asuntos de la Dirección General.
4	Auxiliar en los trámites administrativos y gestión de mobiliario, equipo y recursos materiales para la operación del área.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Interna: Con todas las áreas de la Dirección para la prestación de diversos servicios.
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado El puesto requiere de conocimientos para la resolución de aspectos técnicos que contribuyan al cumplimiento de la operación de la Unidad Administrativa.
Debe declarar situación patrimonial	☐

C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : SECUNDARIA GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL NO APLICA	CARRERA GENERICA NO APLICA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 4 años		
ÁREA GENERAL CIENCIA POLITICA CIENCIAS ECONOMICAS CIENCIAS ECONOMICAS	ÁREA DE EXPERIENCIA ADMINISTRACION PUBLICA APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐ HORARIO DE TRABAJO : Diurno FRECUENCIA : NO APLICA PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐ CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : CONDICIONES DE OFICINA		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
Observaciones SIN OBSERVACIONES		
Observaciones Especialista SIN OBSERVACIONES		

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/08/2021
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/02/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE