

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-417-1-E1C008P-0000055-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE CENTRO INTEGRAL DE VIDA SILVESTRE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REMEDIACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	417 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Ejecutar las actividades derivadas de los programas de operación de los Centros para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre (CIVS) con la finalidad de proteger especies de vida silvestre y fomentar su aprovechamiento sustentable para un mejor desarrollo sustentable del país.
III. FUNCIONES	
1	Llevar el registro e inventario del equipo y los ejemplares y especies que se encuentran en el CIVS, para un seguimiento adecuado y su integración a proyectos de conservación y aprovechamiento sustentable.
2	Producir los informes y evaluaciones necesarios en cuanto a los ejemplares de vida silvestre y su hábitat, para sustentar las acciones de rehabilitación, recuperación, repoblación, traslocación y reintroducción de la vida silvestre y su hábitat.
3	Presentar oportunamente el programa de mantenimiento de las instalaciones del CIVS, su infraestructura y equipamiento, para lograr una operación óptima del CIVS.
4	Analizar la información generada en las actividades del CIVS, para proponer su mejora o la implementación de proyectos adicionales acordes con las metas establecidas en los programas específicos del CIVS.
5	Presentar las comprobaciones de los recursos ejercidos directamente en el CIVS, para su correcta gestión.
6	Operar las instalaciones del CIVS, aplicando las medidas necesarias de higiene y proporcionando los alimentos necesarios a los ejemplares de vida silvestre alojados en el CIVS, para su adecuado mantenimiento.
7	Ejecutar las acciones de manejo y medicina preventiva necesarios y programados, para atender las necesidades de los ejemplares de vida silvestre que se encuentran en el CIVS de acuerdo con los programas operativos específicos.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA DEPENDENCIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto administrar el Centro para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="1 año"/>
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones
Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 09/02/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 30/06/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE