

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-417-1-E1C008P-0000061-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE CENTRO INTEGRAL DE VIDA SILVESTRE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REMEDIACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	417 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Ejecutar las actividades derivadas de los programas de operación de los Centros para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre (CIVS) con la finalidad de proteger especies de vida silvestre y fomentar su aprovechamiento sustentable para un mejor desarrollo sustentable del país.
III. FUNCIONES	
1	Inventariar el equipo y los ejemplares y especies que se encuentran en el CIVS, para un seguimiento adecuado y su integración a proyectos de conservación y aprovechamiento sustentable.
2	Producir los informes y evaluaciones necesarios en cuanto a los ejemplares de vida silvestre y su hábitat, para sustentar las acciones de rehabilitación, recuperación, repoblación, traslocación y reintroducción de la vida silvestre y su hábitat.
3	Presentar oportunamente el programa de mantenimiento de las instalaciones del CIVS, su infraestructura y equipamiento, para lograr una operación óptima del CIVS.
4	Ejecutar las acciones de manejo y medicina preventiva necesarios y programados, para atender las necesidades de los ejemplares de vida silvestre que se encuentran en el CIVS de acuerdo con los programas operativos específicos.
5	Analizar la información generada en las actividades del CIVS, para proponer su mejora o la implementación de proyectos adicionales acordes con las metas establecidas en los programas específicos del CIVS.
6	Presentar las comprobaciones de los recursos ejercidos directamente en el CIVS, para su correcta gestión.
7	Operar las instalaciones del CIVS, aplicando las medidas necesarias de higiene y proporcionando los alimentos necesarios a los ejemplares de vida silvestre alojados en el CIVS, para su adecuado mantenimiento.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Internas	
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Que la operación del CIVS se apegue a los lineamientos técnicos y administrativos emitidos por la Dirección General de Vida Silvestre y a la normatividad vigente. Institución	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> Siempre <input checked="" type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Nocturno <input checked="" type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD



SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/02/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE