

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-417-1-M1C012P-0000016-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE MANEJO Y DESARROLLO DE POBLACIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	417 Dirección General de Vida Silvestre
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS CRITERIOS, LINEAMIENTOS TÉCNICOS E INSTRUMENTOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE APROVECHAMIENTO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS MEDIDAS DE MANEJO DE LAS POBLACIONES DE VIDA SILVESTRE, PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DEL SUMA.
III. FUNCIONES	
1	PROPONER EL ESTABLECIMIENTO, MODIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE VEDAS, PARA EL ADECUADO MANEJO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE POBLACIONES DE VIDA SILVESTRE.
2	SANCIONAR, CONFORME A LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA LA CARTA NACIONAL PESQUERA QUE FORMULE LA SAGARPA, PARA PREVENIR Y REVERTIR EL DETERIORO DE LOS RECURSOS PESQUEROS.
4	IDENTIFICAR ESPECIES DE IMPORTANCIA PRIORITARIAS Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PLANES DE MANEJO TIPO PARA DICHAS ESPECIES PARA EL FOMENTO DE LAS UMA PARA PROPONER MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN.
7	COORDINAR EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ALGORITMOS COMO INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS ESPECÍFICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE A FAVOR DE LA CONSERVACIÓN
8	COORDINAR LA EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LAS UMA EN CAMPO, PARA PROPONER MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN.
9	COORDINAR LA EVALUACIÓN DEL SUMA COMO POLÍTICA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA PROPONER MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN
12	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS CALENDARIOS DE ÉPOCAS HÁBILES DE REFERENCIA PARA EL APROVECHAMIENTO DE ESPECIES SILVESTRES, PARA EL ADECUADO MANEJO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE POBLACIONES DE VIDA SILVESTRE.
13	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE OPINIONES SOBRE LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL QUE SE PRESENTEN EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE, PARA PROCURAR LA PROTECCIÓN A LA BIODIVERSIDAD.

14

COORDINAR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y, EN SU CASO DE PROYECTOS DE DECLARATORIA DE ZONAS DE RESTAURACIÓN, PARA COADYUVAR EN LAS INICIATIVAS DE CONSERVACIÓN DE VIDA SILVESTRE Y SUS HÁBITAT, ASÍ COMO PREVENIR Y REVERTIR EL DETERIORO DE LOS RECURSOS NATURALES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

TANTO CON LAS DIFERENTES ÁREAS AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA, COMO CON OTRAS SECRETARÍAS COMO LA SAGARPA

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Actos de autoridad específicos del puesto

EVALUAR LA OPERACION Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UMA EN CAMPO, PARA PROPONER MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN

**Debe declarar situación patrimonial**

S  N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS DE LA SALUD

**CARRERA GENERICA**

ECOLOGIA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

ECOLOGIA

BIOLOGIA

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

**ÁREA GENERAL**

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS DE LA VIDA

**ÁREA DE EXPERIENCIA**

ADMINISTRACION PUBLICA

PECES Y FAUNA SILVESTRE

BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

**Observaciones**  
Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 09/02/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 30/06/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE