

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-417-1-M1C014P-000011-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y REGULACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE MANEJO INTEGRAL DE LA VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	417 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
COORDINAR EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LOS VALORES ECONÓMICOS DE LA VIDA SILVESTRE Y SUS HÁBITAT, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN Y ASESORÍA EN LA INSTRUMENTACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN LA MATERIA, PARA ASEGURAR LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE.	
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR E INSTRUMENTAR ESTÍMULOS PARA LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA OBTENER UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS DISTINTAS ÓRDENES DE GOBIERNO.
2	DESARROLLAR Y ASESORAR EN LA ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA QUE ÉSTE ESTÉ VIGENTE Y PUEDA SER APLICADO EN LA POLÍTICA NACIONAL EN LA MATERIA.
3	ANALIZAR, REVISAR Y EVALUAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN AL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA GARANTIZAR QUE LAS REFORMAS COADYUVEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL EN LA MATERIA.
4	ASESORAR, REVISAR, EVALUAR Y DICTAMINAR JURÍDICAMENTE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES Y RESOLUTIVOS EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA BRINDAR CERTIDUMBRE JURÍDICA EN LAS ACTUACIONES REALIZADAS POR LA AUTORIDAD.
5	APOYAR Y ASISTIR LEGALMENTE A LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS QUE LO SOLICITEN EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA GARANTIZAR SU ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.
6	DESARROLLAR, EVALUAR Y REVISAR LA FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA APLICADA EN LOS ACTOS QUE EMITE LA AUTORIDAD EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE VIDA SILVESTRE, PARA GARANTIZAR A LA SOCIEDAD UNA ADECUADA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS EN LA MATERIA.
7	DESARROLLAR, EVALUAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE CONCERTACIÓN, COLABORACIÓN O COORDINACIÓN, ENTRE OTROS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA VIDA SILVESTRE, PARA GARANTIZAR SU CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto IMPULSAR Y FAVORECER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, AMBIENTES Y ECOSISTEMAS NATURALES
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

**Observaciones**

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/02/2024  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE