

| A.DATOS GENERALES                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                             | <b>16-417-1-M1C014P-0000012-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                                       | JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN                                                                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                                      | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRAMIENTO : CONFIANZA                                                                        | TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                             |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE COMERCIO NACIONAL, INTERNACIONAL Y OTROS APROVE |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                                         | 417 Dirección General de Vida Silvestre                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                                          | ELABORAR LOS RESOLUTIVOS RELACIONADOS CON EL TRÁNSITO, IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE, PARA LA CONSERVACIÓN DE SUS POBLACIONES Y HÁBITAT EN BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.              |
| III. FUNCIONES                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                               | EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS Y MANTENER LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EVIDENCIAR LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.                                                                                                                                            |
| 2                                                                                               | EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA ASEGURAR UN EFICAZ DESEMPEÑO.                                                                                                                                                                 |
| 3                                                                                               | ELABORAR LOS CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, PARA LA APLICACIÓN DE LA CONVENCIÓN SOBRE EL COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA SILVESTRES Y PARA LAS ESPECIES NO LISTADAS EN LOS APÉNDICES DE DICHA CONVENCIÓN (CITES). |
| 4                                                                                               | ELABORAR EL INFORME ANUAL A LA SECRETARÍA CITES, PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.                                                                                                                                                                           |
| 5                                                                                               | ELABORAR LOS RESOLUTIVOS PARA LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y REEXPORTACIÓN DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE LISTADAS Y NO LISTADAS EN LOS APÉNDICES DE LA (CITES).                                                                                       |
| 6                                                                                               | ELABORAR LA INTEGRACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE AUTORIZACIONES Y CERTIFICADOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y REEXPORTACIÓN DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE, PARA MANTENERLOS ACTUALIZADOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.        |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo de Relación                                                                                | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Explicar la Relación Seleccionada                                                               | con las distintas áreas de la Secretaria                                                                                                                                                                                                                                   |
| Características de la Información                                                               | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                          |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b></p>                                                                                                                                                                           | <p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> IMPULSAR Y FAVORECER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, AMBIENTES Y ECOSISTEMAS NATURALES </div> |
| <p>Debe declarar situación patrimonial <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">S</span></p>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL</p> <p>GRADO DE AVANCE : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;">TITULADO</span></p>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border: 1px solid black;">ÁREA GENERAL</div>                                                                                                                                        | <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border: 1px solid black;">CARRERA GENERICA</div>                                                                                                                                 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</div>                                                                                                                                                   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ECOLOGIA</div>                                                                                                                                                                    |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</div>                                                                                                                                                   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">BIOLOGIA</div>                                                                                                                                                                    |
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">3 años</span></p>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border: 1px solid black;">ÁREA GENERAL</div>                                                                                                                                        | <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border: 1px solid black;">ÁREA DE EXPERIENCIA</div>                                                                                                                              |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CIENCIAS DE LA VIDA</div>                                                                                                                                                            | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)</div>                                                                                                                                                  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CIENCIA POLITICA</div>                                                                                                                                                               | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ADMINISTRACION PUBLICA</div>                                                                                                                                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CIENCIAS AGRARIAS</div>                                                                                                                                                              | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">PECES Y FAUNA SILVESTRE</div>                                                                                                                                                     |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">X</span></p>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>FRECUENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">A veces</span></p>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>CAMBIO DE RESIDENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;"></span></p>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>HORARIO DE TRABAJO : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">Diurno</span></p>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;"></span></p>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :</p>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION</p> |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CAPACIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>NIVEL DE DOMINIO</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                     |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                     |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                                                                                     |

**Observaciones**

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/02/2024  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE