



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-417-1-M1C014P-0000013-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS PARA EL APROVECHAMIENTO DE OT	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	
TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA	
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE COMERCIO NACIONAL, INTERNACIONAL Y OTROS APROVE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 417 Dirección General de Vida Silvestre	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: ELABORAR Y APLICAR LAS MEDIDAS Y MECANISMOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO, COLECTA CIENTÍFICA, BIOPROSPECCIÓN Y APLICACIÓN BIOTECNOLÓGICA DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE, PARA LA CONSERVACIÓN DE SUS POBLACIONES Y SU HÁBITAT EN BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.	
III. FUNCIONES	
1 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS Y MANTENER LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EVIDENCIAR LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.	
2 EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA ASEGURAR UN EFICAZ DESEMPEÑO.	
3 ANALIZAR LA INFORMACIÓN, APLICAR LA NORMATIVIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS, Y EN SU CASO, CONSULTAR CON LAS INSTITUCIONES CIENTÍFICAS CORRESPONDIENTES, PARA LA EMISIÓN DE OPINIONES TÉCNICAS Y ELABORACIÓN DE RESOLUTIVOS DE PERMISOS DE COLECTA CIENTÍFICA DE VIDA SILVESTRE.	
4 EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS INFORMES DE COLECTA E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, PARA ALIMENTAR EL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN SOBRE LA VIDA SILVESTRE.	
5 SOLICITAR Y EVALUAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, LA OPINIÓN O DICTAMEN TÉCNICO CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE COLECTA CON FINES DE BIOPROSPECCIÓN Y APLICACIÓN BIOTECNOLÓGICA, PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN BENEFICIO DE LA VIDA SILVESTRE Y DE LOS DUEÑOS O LEGÍTIMOS PROPIETARIOS DE LOS PREDIOS.	
6 EVALUAR Y ELABORAR LOS RESOLUTIVOS TÉCNICOS DE APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO QUE SE SOLICITEN EN PREDIOS O ÁREAS EJIDALES, PARTICULARES Y FEDERALES, BAJO EL MARCO JURÍDICO VIGENTE Y CON LINEAMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS, PARA GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE.	
7 ELABORAR LA INTEGRACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO, AUTORIZACIONES Y CERTIFICADOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y RE-EXPORTACIÓN, ASÍ COMO, DE COLECTA CIENTÍFICA, CON FINES DE BIOPROSPECCIÓN O BIOTECNOLOGÍA DE VIDA SILVESTRE, PARA MANTENERLOS ACTUALIZADOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
8 ELABORAR LOS ESQUEMAS DE OPERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL UTILIZADO EN LOS SISTEMAS DE MARCAJE (BANDERAS, ETC.), EN MATERIA DE APROVECHAMIENTO NO EXTRACTIVO UTILIZADOS PARA ACREDITAR LA LEGAL ACTIVIDAD.	



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto IMPULSAR Y FAVORECER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, AMBIENTES Y ECOSISTEMAS NATURALES	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS :	LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE :	TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.		
Observaciones Especialista		

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 09/02/2024 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 30/06/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE	