

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-417-1-M1C014P-0000024-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACUERDOS INTERNACIONALES PARA LA VIDA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE ACUERDOS Y CONVENIOS PARA LA VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	417 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APLICAR LOS LINEAMIENTOS Y RESOLUCIONES DERIVADOS DE LOS ACUERDOS INTERNACIONALES, ASÍ COMO, REACTIVAR, OBTENER Y DESTINAR RECURSOS FINANCIEROS APORTADOS EN EL MARCO DE DICHOS ACUERDOS Y CONVENIOS, PARA PROPONER Y PROMOVER DIVERSAS ACCIONES QUE CONTRIBUYAN CON LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE.
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN FOROS NACIONALES E INTERNACIONALES SIGNADOS POR NUESTRO PAÍS EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, ASÍ COMO ATENDER LOS MECANISMOS DE CUMPLIMIENTO DERIVADOS, PARA APROVECHAR AL MÁXIMO LOS BENEFICIOS DE ÉSTOS EN LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE.
2	ELABORAR LAS PROPUESTAS DE INGRESO A TRATADOS INTERNACIONALES REFERENTES A LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA DE ADHERIRSE O NO A ÉSTOS Y EN SU CASO EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS MISMOS.
3	ELABORAR PROPUESTAS DE CONVENIOS Y ACUERDOS NACIONALES REFERENTES A LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA DE ADHERIRSE O NO A ÉSTOS Y EN SU CASO EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS MISMOS.
4	FORMULAR PROPUESTAS DE PROYECTOS PARA LA CONSERVACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE EESPECIES SILVESTRES COMPARTIDAS CON OTROS PAÍSES, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ESTABLECIDOS.
5	ELABORAR LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS A PRESENTAR A ORGANISMOS Y AGENCIAS INTERNACIONALES, A FIN DE SOLICITAR SU APROBACIÓN Y APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO REQUIERE INTERACCIÓN CON ÁREAS TANTO INTERNAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y LA SECRETARÍA, COMO ACTORES EXTERNOS Y DEL SECTOR ACADÉMICO, PRODUCTORES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES INTERNACIONALES Y LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto IMPULSAR Y FAVORECER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, AMBIENTES Y ECOSISTEMAS NATURALES
Debe declarar situación patrimonial S	
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : 	
HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : 	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1
	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
	SI

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.		
Observaciones Especialista		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Especialista : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 30/06/2023 Jefe Inmediato : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha Consulta: 09/02/2024 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		