



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-418-1-E1C007P-0000097-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE DE NO MADERABLES Y RECURSOS BIOLOGICOS FORESTALES	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DEPARTAMENTO DE NO MADERABLES, PLANTACIONES Y RECURSOS BIOLOGICOS FORESTALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 418 Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Realizar actividades para la gestión de los trámites de no maderables y recursos biológicos forestales, con el fin de proporcionar el apoyo en las labores operativas y administrativas del área.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en el análisis y evaluación de las propuestas de resolución para las solicitudes de autorización, modificación, prórroga, revocación, suspensión, declaración de nulidad, extinción y cancelación en materia de aprovechamiento forestal no maderable y recursos genéticos forestales.
2	Apoyar en la formulación e integración de la política en materia de aprovechamiento forestal no maderable y recursos genéticos forestales, para fortalecer los procesos de gestión.
3	Participar en la elaboración de los criterios ambientales en los procedimientos de gestión en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en materia de aprovechamiento forestal no maderable y recursos genéticos forestales, para que los actos de autoridad se ejerzan, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
4	Proporcionar información para la elaboración de lineamientos, criterios y recomendaciones, en materia de aprovechamiento forestal no maderable y recursos biológicos forestales para la emisión de declaratorias de áreas de protección forestal, así como los estudios técnicos.
5	Registrar y archivar la documentación relativa al aprovechamiento forestal no maderable y recursos genéticos forestales, para que los actos de autoridad se ejerzan, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
6	Participar en la evaluación de las propuestas de resolución de autorizaciones para el acceso a los recursos genéticos y biológicos forestales, así como de colecta de germoplasma forestal para reforestación y forestación y asignación de los códigos de identificación o las constancias respectivas, que se pretendan llevar a cabo dentro de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, conforme a la normatividad aplicable.
7	Apoyar en la integración de la información en materia de aprovechamiento forestal no maderable y plantaciones y recursos biológicos forestales, para su control estadístico.
8	Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas de los instrumentos normativos relacionados con el aprovechamiento no maderable y recursos biológicos forestales, para la gestión de actividades productivas.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	Aantar en la elaboración de las propuestas de procedimientos para la evaluación de la conformidad de las normas oficiales mexicanas en materia de aprovechamiento no maderable y recursos biológicos forestales.
10	Aantar en la evaluación técnica de las propuestas en materia de aprovechamiento no maderable, y recursos biológicos forestales, de las normas oficiales mexicanas para el desarrollo sustentable.
11	Aantar en la integración de los temas en materia de aprovechamiento no maderable y recursos biológicos forestales, , para el desarrollo sustentable en el Programa Nacional de Infraestructura de la Calidad y su Suplemento de cada año.
12	Realizar la revisión técnica de los instrumentos normativos del aprovechamiento no maderable y recursos biológicos forestales, para proponer su modificación, actualización o cancelación.
13	Aantar en la verificación del desarrollo de los métodos alternativos en materia de aprovechamiento no maderable y recursos biológicos forestales de las normas oficiales mexicanas, para fomentar el manejo sustentable.
14	Aantar en la elaboración de los procedimientos, lineamientos y criterios en materia de aprovechamiento no maderable y recursos biológicos forestales, para las actividades relacionadas con la evaluación de la conformidad en la verificación de las normas oficiales mexicanas.
15	Aantar en la logística para los procesos de capacitación del personal técnico de las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, en materia de no maderable y recursos biológicos forestales.
16	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para la gestión de trámites de no maderables y recursos biológicos forestales.
Características de la Información	La información que se maneja repercutе hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos para la atención de trámites de no maderables y recursos biológicos forestales.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos técnicos en materia administrativa para la gestión de los trámites de no maderables y recursos biológicos forestales.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO					
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO					
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE					
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA				
NO APLICA	NO APLICA				
II. EXPERIENCIA LABORAL					
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA					
1 año					
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA				
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA ECONOMICA				
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA				
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA				
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES				
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE				
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input checked="" type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	CONDICIONES DE OFICINA				
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN	SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES				
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD			
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI			
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI			
CARACTERIZACIÓN DE SISTEMAS AMBIENTALES	1	SI			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/05/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE