

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-418-1-E1C008P-0000098-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE PLANTACIONES FORESTALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DEPARTAMENTO DE NO MADERABLES, PLANTACIONES Y RECURSOS BIOLÓGICOS FORESTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	418 Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Realizar actividades para la gestión de los trámites de plantaciones forestales, con el fin de proporcionar el apoyo en las labores operativas y administrativas del área.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en el análisis y evaluación de las propuestas de resolución para las solicitudes de autorización, modificación, prórroga, revocación, suspensión, declaración de nulidad, extinción y cancelación en materia de plantaciones forestales.
2	Apoyar en la formulación e integración de la política en materia de plantaciones forestales, para fortalecer los procesos de gestión.
3	Participar en la elaboración de los criterios ambientales en los procedimientos de gestión en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en materia de plantaciones forestales, para que los actos de autoridad se ejerzan, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
4	Proporcionar información para la elaboración de lineamientos, criterios y recomendaciones, en materia de plantaciones forestales para la emisión de declaratorias de áreas de protección forestal, así como los estudios técnicos.
5	Registrar y archivar la documentación relativa a la gestión de plantaciones forestales, para que los actos de autoridad se ejerzan, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
6	Apoyar en la integración de la información en materia de aprovechamiento forestal no maderable y plantaciones y recursos biológicos forestales, para su control estadístico.
7	Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas de los instrumentos normativos relacionados con plantaciones forestales, para la gestión de actividades productivas.
8	Apoyar en la elaboración de las propuestas de procedimientos para la evaluación de la conformidad de las normas oficiales mexicanas en materia de plantaciones forestales.

9	Apoyar en la evaluación técnica de las propuestas en materia de plantaciones forestales, de las normas oficiales mexicanas para el desarrollo sustentable.
10	Apoyar en la integración de los temas en materia de plantaciones forestales, para el desarrollo sustentable en el Programa Nacional de Infraestructura de la Calidad y su Suplemento de cada año.
11	Apoyar en la revisión técnica de los instrumentos normativos de plantaciones forestales, para proponer su modificación, actualización o cancelación.
12	Apoyar en la verificación del desarrollo de los métodos alternativos en materia de plantaciones forestales de las normas oficiales mexicanas, para fomentar el manejo sustentable.
13	Apoyar en la elaboración de los procedimientos, lineamientos y criterios en materia de plantaciones forestales, para las actividades relacionadas con la evaluación de la conformidad en la verificación de las normas oficiales mexicanas.
14	Apoyar en la logística para los procesos de capacitación del personal técnico de las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, en materia de plantaciones forestales.
15	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para la gestión de trámites de plantaciones forestales.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos para atender y dar seguimiento a trámites administrativos del área.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: El puesto requiere de conocimientos técnicos en materia administrativa para la gestión de los trámites de plantaciones forestales.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO	_____
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	_____
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA



<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA ECONOMICA	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES	
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE	
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	CONDICIONES DE OFICINA	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES	
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI
CARACTERIZACIÓN DE SISTEMAS AMBIENTALES	1	SI
<b>Observaciones</b>		
Sin observaciones		
<b>Observaciones Especialista</b>		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/02/2024	Fecha Consulta:	24/06/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/02/2024	Fecha del puesto fin:	VIGENTE