

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-418-1-E1C008P-0000101-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	418 Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Apoyar en la elaboración de los criterios técnico-administrativos relativos a la aplicación de las disposiciones jurídicas, así como el análisis y evaluación de los trámites y la participación en la formulación e integración de la política, normas y estándares en materia de evaluación del cambio uso de suelo forestal, para fortalecer los procesos de gestión para que dichas actividades se realicen de manera sustentable.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la evaluación de las propuestas de resolución para las solicitudes en materia de Cambio de Uso de Suelo Forestal de la Ciudad de México.
2	Apoyar en la asistencia técnica para la aplicación de la regulación en materia evaluación del cambio de uso de suelo en terrenos forestales, a las Oficinas de Representación de la SEMARNAT.
3	Participar en la aplicación de los criterios ambientales en los procedimientos de gestión en materia de evaluación del cambio de uso de suelo en terrenos forestales, en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
4	Participar en la evaluación de las propuestas de autorizaciones en materia de cambio de uso de suelo, así como para suspenderlas, anularlas, nulificarlas y revocarlas, total o parcialmente.
5	Registrar y archivar la documentación relativa a los actos para la evaluación del cambio de uso de suelo en terrenos forestales, a fin de dar cumplimiento con las disposiciones jurídicas aplicables.
6	Apoyar en la Integración de la información en materia de evaluación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales, para su control estadístico, dando cumplimiento al marco normativo aplicable.
7	Apoyar en la verificación de los métodos alternativos en materia de evaluación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales de las normas oficiales mexicanas, para fomentar el manejo forestal sustentable.
8	Apoyar en la elaboración de las propuestas de procedimientos para la evaluación de la conformidad de las normas oficiales mexicanas en materia de evaluación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales.

9	Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas de los instrumentos normativos en materia de evaluación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales, para la gestión de las actividades productivas.
10	Apoyar en la elaboración de procedimientos, lineamientos y criterios en materia de evaluación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales, para las actividades relacionadas con la evaluación de la conformidad en la verificación de las normas oficiales mexicanas.
11	Apoyar en la integración de los temas en materia de evaluación del cambio de uso de suelo en terrenos forestales, para el desarrollo sustentable en el Programa Nacional de Infraestructura de la Calidad y su suplemento de cada año.
12	Apoyar la elaboración de notificaciones en materia de evaluación del cambio de uso de suelo en terrenos forestales, para ejercer actos administrativos relativos a la aplicación de las disposiciones jurídicas en la materia.
13	Apoyar en la logística para los procesos de capacitación sobre la normatividad e instrumentos normativos del personal técnico de las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, en materia de evaluación de las autorizaciones de cambio de uso de suelo en terrenos forestales.
14	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para apoyar en la elaboración de los criterios técnico-administrativos relativos a la aplicación de las disposiciones jurídicas. Externas: Con dependencias
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto <b>RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:</b> El puesto debe afrontar situaciones diversas para dar atención y apoyar en la elaboración de los criterios técnico-administrativos relativos a la aplicación de las disposiciones jurídicas, así como
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado <b>TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO:</b> El puesto requiere del conocimiento técnico calificado para apoyar en la elaboración de los criterios técnico-administrativos relativos a la aplicación de las disposiciones jurídicas, así como el análisis
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA



CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :  A veces      CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno      PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI
CARACTERIZACIÓN DE SISTEMAS AMBIENTALES	1	SI

**Observaciones**

Sin observaciones

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/02/2024	Fecha Consulta:	28/05/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/02/2024	Fecha del puesto fin:	VIGENTE