



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-418-1-E1C011P-0000102-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE DE DICTAMINACIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DEPARTAMENTO DE DICTAMINACIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 418	Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Apoyar en la elaboración de los criterios técnico-administrativos relativos a la aplicación de las disposiciones jurídicas, así como el análisis y evaluación de los trámites y la participación en la formulación e integración de la política, normas y estándares en materia de dictaminación del cambio uso de suelo forestal, para fortalecer los procesos de gestión para que dichas actividades se realicen de manera sustentable.	
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en el análisis e integración de las propuestas de resolución para las solicitudes en materia de Cambio de Uso de Suelo Forestal de la Ciudad de México.
2	Apoyar en la asistencia técnica para la aplicación de la regulación en materia de dictaminación del cambio de uso de suelo en terrenos forestales, en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT
3	Participar en la aplicación de los criterios ambientales en los procedimientos de gestión en materia de dictaminación del cambio de uso de suelo en terrenos forestales, en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
4	Participar en la dictaminación de las propuestas de autorizaciones en materia de cambio de uso de suelo, así como para suspenderlas, anularlas, nulificarlas y revocarlas, total o parcialmente.
5	Registrar y archivar la documentación relativa a los actos para la dictaminación para el cambio de uso de suelo en terrenos forestales, a fin de dar cumplimiento con las disposiciones jurídicas aplicables
6	Apoyar en la integración de la información en materia de dictaminación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales, para su control estadístico, dando cumplimiento al marco normativo aplicable.
7	Apoyar en la verificación de los métodos alternativos en materia de dictaminación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales de las normas oficiales mexicanas, para fomentar el manejo forestal sustentable.
8	Apoyar en la elaboración de las propuestas de procedimientos para la evaluación de la conformidad de las normas oficiales mexicanas en materia de dictaminación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales.



9	Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas de los instrumentos normativos en materia de dictaminación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales, para la gestión de las actividades productivas.
10	Apoyar en la elaboración de procedimientos, lineamientos y criterios en materia de dictaminación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales, para las actividades relacionadas con la evaluación de la conformidad en la verificación de las normas oficiales mexicanas
11	Apoyar en la integración de los temas en materia de dictaminación del cambio de uso de suelo en terrenos forestales, para el desarrollo sustentable en el Programa Nacional de Infraestructura de la Calidad y su suplemento de cada año.
12	Apoyar la elaboración de notificaciones en materia de dictaminación del cambio de uso de suelo en terrenos forestales, para ejercer actos administrativos relativos a la aplicación de las disposiciones jurídicas en la materia.
13	Apoyar en la logística para los procesos de capacitación sobre la normatividad e instrumentos normativos del personal técnico de las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, en materia de dictaminación de las autorizaciones de cambio de uso de suelo en terrenos forestales.
14	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para apoyar en el análisis e integración de las propuestas de resolución para las solicitudes en materia de Cambio de Uso de Suelo Forestal de la Ciudad de México. Externas: Con
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETO Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto debe afrontar situaciones diversas para participar en la aplicación de los criterios ambientales en los procedimientos de gestión en materia de dictaminación del cambio
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere del conocimiento técnico calificado para apoyar en la integración de la información en materia de dictaminación del cambio de uso del suelo en terrenos forestales, para su control

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO	CARRERA GENERICA
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	NO APLICA
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA
ÁREA GENERAL	1 año
ÁREA DE EXPERIENCIA	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI
CARACTERIZACIÓN DE SISTEMAS AMBIENTALES	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024

Fecha Consulta: 28/05/2024

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE