

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-418-1-M1C012P-0000060-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DEL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL, SUELOS Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	418 Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar la formulación, e integración documental y de proyectos, en materias de aprovechamiento sustentable, para la conservación, protección y restauración de los ecosistemas forestales y sus recursos, como los suelos y en el ordenamiento ecológico.
III. FUNCIONES	
1	Coordinar la gestión de todos los proyectos, programas, documentos y acciones provenientes de las Oficinas de Representación, otras instituciones federales y/o estatales, usuarios, así como de los gobiernos de los estados, para actos administrativos relativos a la aplicación de las disposiciones jurídicas en materia forestal y del Ordenamiento Ecológico.
2	Participar en la coordinación e integración de la política en materias de aprovechamiento sustentable, para la conservación, protección y restauración de los ecosistemas forestales y sus recursos, así como los suelos y en el ordenamiento ecológico, en coordinación con las demás Unidades Administrativas de la Dirección General.
3	Coordinar el seguimiento a los convenios o acuerdos establecidos en materia forestal y del Ordenamiento Ecológico, para dar cumplimiento del marco normativo aplicable.
4	Supervisar planes de trabajo de acuerdo a los criterios ambientales para la preservación y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales y del ordenamiento ecológico.
5	Colaborar con las áreas técnicas de la Dirección General para la elaboración de propuestas técnicas para los programas sectoriales en materia forestal y del ordenamiento ecológico.
6	Colaborar con las áreas técnicas de la Dirección General para la elaboración de lineamientos, criterios y recomendaciones para la emisión de declaratorias de áreas de protección forestal, así como los estudios técnicos en materia forestal y del ordenamiento ecológico.
7	Controlar el proceso de gestión y administración de la documentación forestal y del ordenamiento ecológico, coordinando la integración de los informes de las áreas técnicas de la dirección general, para emitir respuestas oportunas en cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables.
8	Colaborar con las áreas técnicas de la Dirección General para la realización de estudios y propuestas para el establecimiento y manejo de áreas naturales protegidas en terrenos forestales.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	Coordinar con las áreas técnicas, las acciones de seguimiento en materia forestal y de ordenamiento ecológico, para dar cumplimiento a los compromisos y proyectos internacionales, conforme a los lineamientos de la unidad administrativa de asuntos internacionales.
10	Coordinar la integración de la información que se reciba de las oficinas de representación y demás unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como constituirse en el enlace de gestión ante la Subsecretaría de gestión para su control estadístico en materia forestal y de suelos.
11	Colaborar con las áreas técnicas de la Dirección General en la elaboración de lineamientos del Sistema Nacional de Información y Gestión Forestal, así como del componente de gestión forestal para operar y mantener actualizado dicho sistema.
12	Colaborar con las áreas técnicas de la Dirección General en el seguimiento de los convenios de concertación para el desarrollo forestal sustentable con los sectores social y privado.
13	Colaborar con las áreas técnicas de la Dirección General en el seguimiento de los procedimientos relativos a actos administrativos que se hayan presentado ante las oficinas de representación y hayan sido atraídos, para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
14	Colaborar con las áreas técnicas de la Dirección General en el seguimiento del programa de ordenamiento ecológico general del territorio y de los programas de ordenamiento ecológico marino, competencia de la Federación, para su atención de conformidad al marco normativo.
15	Colaborar con las áreas técnicas de la Dirección General en la formulación de instrumentos normativos en materia de aprovechamiento sustentable, conservación, protección y restauración de los ecosistemas y sus recursos, y de los suelos, para el desarrollo sustentable.
16	Coordinar la organización y ejecución de mecanismos que fomenten la difusión y capacitación de los encargados de la aplicación de los instrumentos para el desarrollo sustentable y la protección y restauración de los ecosistemas y sus recursos y los suelos.
17	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para que coordine la formulación, e integración documental y de proyectos, en materias de aprovechamiento sustentable. Externas: Con dependencias de la administración pública federal
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto debe afrontar situaciones diversas para dar atención a la formulación, e integración documental y de proyectos, en materias de aprovechamiento sustentable.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: El puesto requiere del conocimiento técnico calificado para la formulación, e integración documental y de proyectos, en materias de aprovechamiento sustentable.
Debe declarar situación patrimonial	

C. PERFIL DEL PUESTO																			
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																			
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px 5px;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS AGROPECUARIAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS AGROPECUARIAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px 5px;">CARRERA GENERICA</th></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS FORESTALES</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">GEOGRAFIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">INGENIERIA FORESTAL</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">ECOLOGIA</td></tr> </table>	CARRERA GENERICA	CIENCIAS FORESTALES	GEOGRAFIA	INGENIERIA FORESTAL	DERECHO	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	ECOLOGIA				
ÁREA GENERAL																			
CIENCIAS AGROPECUARIAS																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																			
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																			
CARRERA GENERICA																			
CIENCIAS FORESTALES																			
GEOGRAFIA																			
INGENIERIA FORESTAL																			
DERECHO																			
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA																			
ECOLOGIA																			
II. EXPERIENCIA LABORAL																			
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px 5px;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">GEOGRAFIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">ECOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIAS AGRARIAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA	CIENCIA POLITICA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	ECOLOGIA	CIENCIAS AGRARIAS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px 5px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">GEOGRAFIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">GEOGRAFIA ECONOMICA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">MEDIO AMBIENTE</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">CIENCIA FORESTAL</td></tr> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	GEOGRAFIA	GEOGRAFIA ECONOMICA	ADMINISTRACION PUBLICA	ADMINISTRACION	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES	MEDIO AMBIENTE	CIENCIA FORESTAL
ÁREA GENERAL																			
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO																			
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO																			
GEOGRAFIA																			
CIENCIA POLITICA																			
CIENCIAS ECONOMICAS																			
CIENCIAS ECONOMICAS																			
ECOLOGIA																			
CIENCIAS AGRARIAS																			
ÁREA DE EXPERIENCIA																			
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES																			
GEOGRAFIA																			
GEOGRAFIA ECONOMICA																			
ADMINISTRACION PUBLICA																			
ADMINISTRACION																			
ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES																			
MEDIO AMBIENTE																			
CIENCIA FORESTAL																			
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS																			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☒ HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐																			
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES																			
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)																			
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI																	
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	2	SI																	

ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
Observaciones Sin observaciones		
Observaciones Especialista		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 01/02/2024 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/02/2024 Fecha Consulta: 28/05/2024 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		