

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-418-1-M1C012P-0000070-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA, EVALUACIÓN E INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE PROCESOS PARTICIPATIVOS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	418 Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Supervisar la organización y desarrollo de procesos de Coordinación Técnica, Evaluación e Integración de Políticas en materia de ordenamiento ecológico, que permitan determinar los efectos e impactos de la aplicación de la herramienta.
III. FUNCIONES	
1	Verificar la factibilidad técnica de los acuerdos para el aprovechamiento sustentable, protección y resguardo del territorio y del bienestar social y comunitario desde el ordenamiento ecológico participativo.
2	Coordinar las acciones de fomento de la participación social como elemento central en la construcción del ordenamiento ecológico participativo y de todas sus etapas, para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
3	Promover la coordinación interinstitucional, del sector ambiental y sus organismos descentralizados para la formulación y expedición de programas ordenamiento ecológico y su ejecución a partir de la atención y cumplimiento de la agenda ambiental.
4	Promover la aplicación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo (ENOEP) y su metodología en la formulación, expedición, ejecución, evaluación, modificación y seguimiento de los procesos de ordenamiento ecológico participativo en el territorio nacional, para dar cumplimiento a los objetivos institucionales.
5	Dar seguimiento técnico, metodológico, legal y administrativo, a los procesos de ordenamiento ecológico participativo en el territorio nacional para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
6	Coordinar el análisis estadístico de la información de los procesos participativos para la evaluación del ordenamiento ecológico.
7	Promover la conformación de Comités de Ordenamiento Ecológico ciudadanos, representativos y ampliados para la ejecución y seguimiento de los programas de ordenamiento ecológico y la atención a la agenda ambiental en un esfuerzo interinstitucional conjunto.
8	Proponer estrategias para la capacitación diferenciada a funcionarios públicos de los tres ordenes de gobierno, sector académico nacional e internacional, organizaciones sociales y la ciudadanía en general, para difundir la metodología impulsada en la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo (ENOEP)

9	Colaborar presencialmente en las actividades en territorio en materia de Coordinación Técnica, Evaluación e Integración de Políticas, para cumplir con los objetivos institucionales.
10	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT y organismos descentralizados, para la formulación y expedición de programas ordenamiento ecológico y su ejecución. Externas: Con los tres órdenes de gobierno </div>
Características de la Información	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública. </div>
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones al puesto le reporta de forma directa un departamento. </div>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos para promover la aplicación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo. </div>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TRABAJO TECNICO CALIFICADO: Se requiere tener conocimientos de instrumentos normativos en materia de ordenamiento ecológico. </div>
Debe declarar situación patrimonial	<input style="width: 50px;" type="text"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOINFORMÁTICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS SOCIALES	VIVIENDA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
INVESTIGACION APLICADA	PREVENCION DE DESASTRES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : ☐ A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☒
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	2	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/02/2024	Fecha Consulta:	28/05/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/02/2024	Fecha del puesto fin:	VIGENTE