



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-418-1-M1C012P-0000070-E-C-D</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECCIÓN PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA, EVALUACIÓN E INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCIÓN DE PROCESOS PARTICIPATIVOS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 418	Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Supervisar la organización y desarrollo de procesos de Coordinación Técnica, Evaluación e Integración de Políticas en materia de ordenamiento ecológico, que permitan determinar los efectos e impactos de la aplicación de la herramienta.
III. FUNCIONES	
1	Verificar la factibilidad técnica de los acuerdos para el aprovechamiento sustentable, protección y resguardo del territorio y del bienestar social y comunitario desde el ordenamiento ecológico participativo.
2	Coordinar las acciones de fomento de la participación social como elemento central en la construcción del ordenamiento ecológico participativo y de todas sus etapas, para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
3	Promover la coordinación interinstitucional, del sector ambiental y sus organismos descentralizados para la formulación y expedición de programas ordenamiento ecológico y su ejecución a partir de la atención y cumplimiento de la agenda ambiental.
4	Promover la aplicación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo (ENOEP) y su metodología en la formulación, expedición, ejecución, evaluación, modificación y seguimiento de los procesos de ordenamiento ecológico participativo en el territorio nacional, para dar cumplimiento a los objetivos institucionales.
5	Dar seguimiento técnico, metodológico, legal y administrativo, a los procesos de ordenamiento ecológico participativo en el territorio nacional para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
6	Coordinar el análisis estadístico de la información de los procesos participativos para la evaluación del ordenamiento ecológico.
7	Promover la conformación de Comités de Ordenamiento Ecológico ciudadanos, representativos y ampliados para la ejecución y seguimiento de los programas de ordenamiento ecológico y la atención a la agenda ambiental en un esfuerzo interinstitucional conjunto.
8	Proponer estrategias para la capacitación diferenciada a funcionarios públicos de los tres órdenes de gobierno, sector académico nacional e internacional, organizaciones sociales y la ciudadanía en general, para difundir la metodología impulsada en la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo (ENOEP)



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**9** Colaborar presencialmente en las actividades en territorio en materia de Coordinación Técnica, Evaluación e Integración de Políticas, para cumplir con los objetivos institucionales.

**10** Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT y organismos descentralizados, para la formulación y expedición de programas ordenamiento ecológico y su ejecución.  
 Externas: Con los tres órdenes de gobierno

**Características de la Información** La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

Puestos subordinados

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones al puesto le reporta de forma directa un departamento.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos para promover la aplicación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo.

Trabajo técnico calificado

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** TRABAJO TECNICO CALIFICADO: Se requiere tener conocimientos de instrumentos normativos en materia de ordenamiento ecológico.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

GEOINFORMÁTICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ADMINISTRACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

GEOMATICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

GEOGRAFIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS SOCIALES

VIVIENDA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
INVESTIGACION APPLICADA	PREVENCION DE DESASTRES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

**CONDICIONES DE OFICINA**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	2	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

**Observaciones**

Sin observaciones

**Observaciones Especialista**

.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/05/2024  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE