

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-418-1-M1C014P-0000080-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE SEGUIMIENTO AL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS INTERGUBERNAMENTALES DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	418 Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en la implementación de las estrategias técnicas de coordinación en procesos intergubernamentales, para alinear las acciones en materia de ordenamiento ecológico.
III. FUNCIONES	
1	Realizar el análisis de las metodologías, herramientas y modelos técnicos de planeación participativa para la incorporación de las directrices socio ambientales y bioculturales dando cumplimiento al marco normativo aplicable.
2	Apoyar en la implementación de las mejoras de las estrategias técnicas para coordinar al sector ambiental en la elaboración y actualización de programas de ordenamiento ecológico y su seguimiento.
3	Colaborar técnicamente en la aplicación de los lineamientos y criterios de regulación a través del análisis territorial en la elaboración de opiniones técnicas en materia de ordenamiento ecológico, para dar cumplimiento a los compromisos y proyectos internacionales.
4	Analizar técnicamente el avance de los procesos intergubernamentales del ordenamiento ecológico en los que participe la federación, con el fin de aplicar acciones preventivas, dando cumplimiento al marco normativo aplicable.
5	Apoyar en las acciones técnicas de vinculación y gestión para la suscripción de convenios en materia de ordenamiento ecológico con los gobiernos de las entidades federativas, municipios, núcleos agrarios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, dando cumplimiento al marco normativo aplicable.
6	Apoyar en la elaboración de opiniones en materia de su competencia, relacionadas con las actividades de acuerdo al marco normativo aplicable, para dar atención a las solicitudes de información por la Unidad Administrativa correspondiente de la Secretaría.
7	Apoyar en la incorporación técnica de los instrumentos armonizados en los convenios de coordinación para la elaboración de los ordenamientos ecológicos por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal competentes, así como con estados y municipios, para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en dichos instrumentos.
8	Apoyar en el desarrollar herramientas de planeación participativa para la incorporación de las directrices ambientales en la toma de decisiones, con el fin alcanzar procesos efectivos, dando cumplimiento al marco normativo aplicable.

9	Apoyar en el desarrollo técnico de propuestas de instrumentos normativos en materia de ordenamiento ecológico, en coordinación con las Unidades Administrativas correspondientes, para el aprovechamiento sustentable y preservación de los recursos naturales.
10	Apoyar en el análisis de los instrumentos normativos en materia de procesos intergubernamentales del Ordenamiento Ecológico, para el aprovechamiento sustentable, conservación, protección y restauración de los ecosistemas y en su caso, proponer su modificación, actualización o cancelación.
11	Apoyar en la capacitación técnica en materia normativa a los encargados de formular programas de ordenamiento ecológico participativo, con el fin de promover y difundir la metodología participativa.
12	Participar en las actividades en territorio en materia técnica normativa, para cumplir con los objetivos institucionales.
13	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas para coordinar al sector ambiental en la elaboración y actualización de programas de ordenamiento ecológico.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos para realizar el análisis de las metodologías, herramientas y modelos técnicos de planeación participativa.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: Se requiere tener conocimientos en materia instrumentos normativos de análisis territorial del Ordenamiento Ecológico.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

PROPIEDAD INTELECTUAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

INVESTIGACION APLICADA

PREVENCION DE DESASTRES

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

GEOGRAFIA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

GEODESIA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/05/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE