

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-418-1-M1C014P-0000087-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS GEOESPACIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               | No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBDIRECCIÓN PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA, EVALUACIÓN E INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS                                                                                                                                                                                                                                                              |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 418 Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | Apoyar en la organización y desarrollo de procesos de Coordinación Técnica, Evaluación e Integración de Políticas en materia de ordenamiento ecológico, que permitan determinar los efectos e impactos de la aplicación de la herramienta.                                                                                                    |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                      | Analizar la factibilidad técnica de los acuerdos para el aprovechamiento sustentable, protección y resguardo del territorio y del bienestar social y comunitario desde el ordenamiento ecológico participativo.                                                                                                                               |
| 2                                      | Apoyar en el desarrollo de las acciones metodológicas y técnicas de la participación social como elemento central en la construcción del ordenamiento ecológico participativo y de todas sus etapas, para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.                                                                                      |
| 3                                      | Apoyar en el desarrollo de las actividades de coordinación interinstitucional, del sector ambiental y sus organismos descentralizados para la formulación y expedición de programas ordenamiento ecológico y su ejecución a partir de la atención y cumplimiento de la agenda ambiental.                                                      |
| 4                                      | Apoyar en la aplicación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo (ENOEP) y su metodología en la formulación, expedición, ejecución, evaluación, modificación y seguimiento de los procesos de ordenamiento ecológico participativo en el territorio nacional, para dar cumplimiento a los objetivos institucionales. |
| 5                                      | Registrar los datos producidos mediante los procesos participativos, para dar seguimiento a los procesos de ordenamiento ecológico.                                                                                                                                                                                                           |
| 6                                      | Realizar análisis estadístico de la información de los procesos participativos para la evaluación del ordenamiento ecológico.                                                                                                                                                                                                                 |
| 7                                      | Apoyar en el proceso de conformación de Comités de Ordenamiento Ecológico Participativo, ciudadanos, representativos y ampliados para la ejecución y seguimiento de los programas de ordenamiento ecológico y la atención a la agenda ambiental en un esfuerzo interinstitucional conjunto.                                                   |
| 8                                      | Proporcionar elementos técnicos para la capacitación diferenciada a funcionarios públicos de los tres órdenes de gobierno, sector académico nacional e internacional, organizaciones sociales y la ciudadanía en general, para difundir la metodología impulsada en la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo (ENOEP).   |

9 Colaborar presencialmente en las actividades en territorio en materia de Análisis Geoespacial, para cumplir con los objetivos institucionales.

10 Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT y organismos descentralizados, para la formulación y expedición de programas ordenamiento ecológico.  
Externas: Con los tres órdenes de gobierno, sector académico nacional

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos para promover la aplicación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: Se requiere tener conocimientos de instrumentos normativos en materia de ordenamiento ecológico.

**Debe declarar situación patrimonial**

#### C. PERFIL DEL PUESTO

##### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

GEOMATICA

CIENCIAS SOCIALES

ADMINISTRACION PUBLICA

GEOGRAFIA

BIOLOGIA

##### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL

INVESTIGACION APLICADA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

ECOLOGIA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

PREVENCION DE DESASTRES

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

MEDIO AMBIENTE

GEOFISICA

ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☒

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

| CAPACIDAD              | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|------------------------|------------------|----------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS   | 1                | SI                                     |
| TRABAJO EN EQUIPO      | 1                | SI                                     |
| PLANEACION ESTRATEGICA | 1                | SI                                     |

**Observaciones**

Sin observaciones

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/05/2024  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE