

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-418-1-M1C014P-0000092-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | DEPARTAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN FORESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               | No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA FORESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 418 Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | Integrar y analizar la información relacionada con las actividades forestales registradas en el Sistema Nacional de Gestión Forestal, en cumplimiento al marco normativo aplicable, así como los lineamientos, criterios y metodologías de los instrumentos de política forestal para generar información estratégica del sector forestal del país para la adecuada toma de decisiones. |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                      | Operar el Sistema Nacional de Gestión Forestal, para generar información de los actos administrativos del sector forestal del país.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                                      | Formular y integrar la propuesta de política para la operación del Sistema Nacional de Gestión Forestal, así como de los instrumentos de política forestal que le sean asignados para garantizar la conservación, protección y restauración de los ecosistemas forestales y sus recursos, así como los suelos.                                                                          |
| 3                                      | Administrar la información del Sistema Nacional de Gestión Forestal, para dar seguimiento a los convenios o acuerdos en materia forestal y de suelos de conformidad con el marco normativo aplicable.                                                                                                                                                                                   |
| 4                                      | Asesorar sobre la operación del Sistema Nacional de Gestión Forestal a las unidades administrativas de la Secretaría y a las entidades del Sector, para la consolidación del proceso de descentralización a los estados en materia forestal.                                                                                                                                            |
| 5                                      | Apoyar en las acciones en materia del Inventario Nacional Forestal y de Suelos y de la zonificación forestal, para regular y fomentar el manejo sustentable de los ecosistemas forestales y sus recursos en el Sistema Nacional de Gestión.                                                                                                                                             |
| 6                                      | Proponer las acciones técnicas para la realización de los programas sectoriales en materia del Sistema Nacional de Gestión Forestal.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7                                      | Supervisar la integración de la documentación relativa a las actividades forestales y de suelos relacionadas al Sistema Nacional de Gestión Forestal, para dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables.                                                                                                                                                                   |
| 8                                      | Integrar la información en materia forestal en el Sistema Nacional de Gestión Forestal, para su control estadístico.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|           |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | Proponer los lineamientos técnicos del Sistema Nacional de Información y Gestión Forestal, con el fin de dar cumplimiento al marco normativo aplicable.                                                                             |
| <b>10</b> | Aplicar los criterios ambientales en los procedimientos de gestión en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en materia del Sistema Nacional de Gestión Forestal, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables. |
| <b>11</b> | Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.                                                                              |

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para integrar y analizar la información relacionada con las actividades forestales registradas en el Sistema Nacional de Gestión Forestal, en cumplimiento al marco normativo |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                               |

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>Retos y complejidad en el desempeño del puesto: El puesto presenta retos para operar el Sistema Nacional de Gestión Forestal y generar información de los actos administrativos del sector forestal del país. |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Trabajo técnico calificado<br>Trabajo Técnico calificado: Se requiere de conocimientos en materia de manejo, actualización y clasificación de archivo.                                                                                                          |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                        |

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

|                                                |                           |
|------------------------------------------------|---------------------------|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL |                           |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                     |                           |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                            | <b>CARRERA GENERICA</b>   |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | GEOGRAFIA                 |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | COMPUTACION E INFORMATICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | COMPUTACION E INFORMATICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | ECONOMIA                  |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA       | 2 años                     |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                 | <b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b> |
| GEOGRAFIA                           | GEOGRAFIA ECONOMICA        |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | GEOGRAFIA                  |
| MATEMATICAS                         | CIENCIA DE LOS ORDENADORES |
| CIENCIA POLITICA                    | ADMINISTRACION PUBLICA     |

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☒

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

| CAPACIDAD                                           | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL               | 1                | SI                                     |
| TRABAJO EN EQUIPO                                   | 1                | SI                                     |
| MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL | 1                | SI                                     |

**Observaciones**

Sin observaciones

**Observaciones Especialista**

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/05/2024

Día/ mes/ año



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE