

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-418-1-M1C017P-0000056-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE PROCESOS PARTICIPATIVOS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL, SUELOS Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	418 Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar las acciones para promover la aplicación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo (ENOEP), en la formulación, expedición, ejecución, evaluación, modificación y seguimiento de los procesos de ordenamiento ecológico participativo en el territorio nacional, con el fin de fomentar el aprovechamiento sustentable, la protección y resguardo del territorio, las comunidades y el medio ambiente.
III. FUNCIONES	
1	Coordinar la elaboración de acuerdos para el aprovechamiento sustentable, protección y resguardo del territorio y del bienestar social y comunitario desde el ordenamiento ecológico participativo.
2	Fomentar la participación social como elemento central en la construcción del ordenamiento ecológico participativo y de todas sus etapas para la legitimidad y funcionamiento de los procesos.
3	Coordinar las estrategias interinstitucionales del sector ambiental y sus organismos descentralizados para la formulación y expedición de programas ordenamiento ecológico y su ejecución a partir de la atención y cumplimiento de la agenda ambiental.
4	Coordinar las acciones para promover la aplicación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo (ENOEP) y su metodología en la formulación, expedición, ejecución, evaluación, modificación y seguimiento de los procesos de ordenamiento ecológico participativo en el territorio nacional.
5	Coordinar el seguimiento metodológico, legal y administrativo, de los procesos de ordenamiento ecológico participativo en el territorio nacional para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
6	Coordinar la conformación de Comités de Ordenamiento Ecológico ciudadanos, representativos y ampliados para la ejecución y seguimiento de los programas de ordenamiento ecológico y la atención a la agenda ambiental en un esfuerzo interinstitucional conjunto.
7	Coordinar las estrategias de capacitación diferenciada a funcionarios públicos de los tres órdenes de gobierno, sector académico nacional e internacional, organizaciones sociales y la ciudadanía en general, interesados en la planeación ecológica y participativa del territorio nacional, para difundir la metodología impulsada en la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo (ENOEP).
8	Coordinar las actividades presenciales en territorio en materia de Ordenamiento Ecológico participativo, para cumplir con los objetivos institucionales.

9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas y organismos descentralizados de la SEMARNAT , para promover la aplicación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo. Externas: Con los tres órdenes de gobierno, sector académico
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones al puesto le reportan de forma directa dos subdirecciones.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos en la coordinación de estrategias interinstitucionales del sector ambiental, para la formulación y expedición de programas de ordenamiento ecológico.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: Se requiere tener conocimientos de instrumentos normativos en materia de ordenamiento ecológico.
Debe declarar situación patrimonial	☐

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS SOCIALES	VIVIENDA
INVESTIGACION APLICADA	PREVENCION DE DESASTRES

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
INVESTIGACION APLICADA	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : ☐ A veces ☐ CAMBIO DE RESIDENCIA : ☒

HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno ☐ PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	3	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	3	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/05/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/02/2024

Fecha del puesto fin: VIGENTE