



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-600-1-E1C008P-0000136-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE DE ANÁLISIS ECONÓMICO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	
TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA	
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO REGULATORIO Y TRANSPARENCIA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 600 Subsecretaría de Regulación Ambiental	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Ayudar en la implementación y seguimiento de las diferentes herramientas, a través del análisis y emisión de observaciones de las propuestas emitidas, así como la información enviada a través de las diferentes plataformas electrónicas, así como apoyar en la realización de observaciones a las áreas responsables, con el propósito de que éstos cuenten con el apoyo operativo para el cumplimiento de los objetivos en materia de mejora regulatoria.	
III. FUNCIONES	
1 Aportar información para la elaboración propuestas regulatorias que envía el Sector Ambiental, y en su caso, apoyar en la elaboración de emisión de observaciones respecto a la metodología empleada para la cuantificación de las mismas.	
2 Apoyar en el análisis de formularios de Impacto Regulatorio que las diferentes Unidades Administrativas remiten a través del portal electrónico y en su caso, emitir observaciones a los mismos	
3 Proporcionar información para la integración de recomendaciones, para las mejores prácticas internacionales, relativas a la elaboración de propuestas regulatorias de protección y conservación del Medio Ambiente y los Recursos Naturales, a fin de establecer un marco regulatorio congruente con las políticas públicas gubernamentales.	
4 Recabar información en apoyo a las diferentes Unidades Administrativas del Sector Ambiental en la elaboración de Formularios de Análisis de Impacto Regulatorio, que contribuya al cumplimiento del marco normativo en la materia.	
5 Realizar las actividades que le designe su jefe inmediato.	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación Internas	
Explicar la Relación Seleccionada El ocupante de esta plaza tiene relación con servidores de las diferentes Unidades Administrativas de la Subsecretaría, que participan en proceso de mejora regulatoria. Lo anterior, ayuda al área encargada de de armonizar los procesos de mejora regulat	
Características de la Información La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.	
V. ASPECTOS RELEVANTES	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL OCUPANTE ESTARA A CARGO DE BUSQUEDA DE INFORMACIONES ESPECIALIZADAS QUE REQUIERE UNA INTEGRACIÓN QUE FACILITE SU CONSULTA EN TIEMPO REAL.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERAL

NO APLICA

NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS

1

SI

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

1

SI

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

1

SI



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/03/2023
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 31/03/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE