

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-615-1-M1C014P-0000026-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DEL COA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN DEL RETC	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 615 Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y VALIDAR LA RECEPCIÓN E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS CÉDULAS DE OPERACIÓN ANUAL A NIVEL NACIONAL, PARA SU INCORPORACIÓN A UNA BASE DE DATOS QUE SERÁ INTEGRADA EN EL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES. (OB1-P17)
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL INTERNOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE OPERACIÓN ANUAL.
2	ORGANIZAR ESTATALMENTE LAS CÉDULAS DE OPERACIÓN ANUAL PARA AGILIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE CÉDULAS DE OPERACIÓN ANUAL.
3	CAPACITAR AL PERSONAL PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL PARA LOGRAR LA CAPTURA DE INFORMACIÓN EN BASE A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS.
4	ATENDER PROBLEMAS DE CAPTURA DE INFORMACIÓN PARA OBTENER INFORMACIÓN REAL Y MANTENER LOS CRITERIOS DE CAPTURA GENERALES.
5	ATENDER LOS PROBLEMAS DE USUARIOS EN CUANTO AL USO DEL FORMATO DE CAPTURA PARA APOYAR EL LLENADO DE LA CÉDULA POR PARTE DE LOS EMPRESARIOS Y CONSULTORES DE MANERA CORRECTA.
6	CONCENTRAR LA INFORMACIÓN CAPTURADA EN ARCHIVOS ELECTRÓNICOS PARA SU INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN.
7	INCORPORACIÓN DE ARCHIVOS AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LA BASE DE DATOS QUE ALIMENTARÁ AL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES.
8	COORDINAR LA REVISIÓN/EVALUACIÓN DE CIERTA INFORMACIÓN CONTENIDA EN CÉDULAS DE OPERACIÓN ANUAL DE DIFERENTES ESTADOS DE LA REPÚBLICA MEXICANA Y DE DIFERENTES SECTORES INDUSTRIALES PARA LA VALIDAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REPORTADA EN LAS CÉDULAS DE OPERACIÓN ANUAL.

9 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS Y MANTENER LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EVIDENCIA LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES

10 EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA ASEGURAR UN EFICAZ DESEMPEÑO

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada Con las distintas areas de la dependencia

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
FORTALECER LA REGULACIÓN AMBIENTAL DE LA INDUSTRIA, MEDIANTE LA REVISIÓN, OPTIMIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE TRÁMITES Y PROCESOS

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS DE LA SALUD

QUIMICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

QUIMICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

QUIMICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Especialista : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha Consulta: 21/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto fin: VIGENTE