



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-615-1-M1C018P-000003-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE NORMATIVIDAD INDUSTRIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍAS LIMPIAS Y GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	615 Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONducir y supervisar los trabajos necesarios para la elaboración y publicación de normas oficiales mexicanas y normas mexicanas que regulen los aspectos ambientales de los sectores de la industria de la transformación y de consumo, a fin de prevenir, reducir y controlar los efectos negativos al ambiente provocados por dichas actividades.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER UN SISTEMA NORMATIVO Y DE FOMENTO AMBIENTAL PROPONIENDO SUS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN; PROMOVER LA FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS, Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR INDUSTRIAL Y DE LOS CONSUMIDORES EN EL DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE NORMAS Y PROGRAMAS.
2	PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE A TRAVÉS DEL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y PROGRAMAS DE REGULACIÓN, EN CONGRUENCIA CON LA PLANEACIÓN POR REGIONES HIDROGEOGRÁFICAS; EVALUAR LOS EFECTOS AMBIENTALES, ASÍ COMO PROPONER DECLARATORIAS Y PROGRAMAS DE EMERGENCIA.
3	DEFINIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS GRUPOS DE TRABAJO QUE ESTÁN A CARGO DE LA ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y NORMAS MEXICANAS EN MATERIA AMBIENTAL, APLICABLES A LA INDUSTRIA.
4	EVALUAR LOS ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS PARA DETERMINAR SU PROCEDENCIA, FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO SU APLICABILIDAD Y CONGRUENCIA CON LAS POLÍTICAS AMBIENTALES.
5	PROPONER AL DIRECTOR GENERAL, EL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN ANUAL PARA RESPONDER A LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE REGULACIÓN AMBIENTAL DE LA INDUSTRIA.
6	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE ANÁLISIS DE NORMATIVIDAD INTERNACIONAL PARA BUSCAR LA ARMONIZACIÓN DE LA REGULACIÓN NACIONAL CON LAS ESTABLECIDAS EN PAÍSES DESARROLLADOS (ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE), TRATADO DE LIBRE COMERCIO DE AMÉRICA DEL NORTE (TLCAN), TRATADO DE LIBRE COMERCIO CON LA UNIÓN EUROPEA (TLUE).
7	ESTABLECER ENLACES CON LOS RESPONSABLES AMBIENTALES DE ORGANIZACIONES INDUSTRIALES PARA TENER LA COMUNICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN NECESARIA PARA LA DEFINICIÓN DE LAS REGULACIONES AMBIENTALES.
8	REPRESENTAR A LA DIRECCIÓN GENERAL EN LOS COMITÉS, SUBCOMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO DE NORMALIZACIÓN PARA ARMONIZAR LAS REGULACIONES A CARGO DE OTRAS DIRECCIONES GENERALES Y/O DEPENDENCIAS CON ÉSTA DIRECCIÓN GENERAL.

9	PROMOVER PROYECTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO Y DICTAMINAR LOS QUE SE GENEREN EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARÍA, ASIMISMO, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS A EXPEDIR POR OTRAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.
10	DISEÑO DE NORMAS, CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO, ASIMISMO, DISEÑAR CRITERIOS Y LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS E IMPULSAR SU APLICACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS AREAS DE LA UNIDAD RESPONSABLE Y CON EL PUBLICO EN GENERAL
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL ESQUEMA DE REGULACION AMBIENTAL DEL SECTOR INDUSTRIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO AMBIENTAL.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA



QUIMICA	QUIMICA ANALITICA
QUIMICA	QUIMICA AMBIENTAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	SISTEMAS ECONOMICOS
CIENCIA POLITICA	SISTEMAS POLITICOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones
Sin observaciones

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/03/2023	Fecha Consulta:	21/03/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	30/06/2023	Fecha del puesto fin:	VIGENTE