



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-615-1-M1C018P-0000005-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR DE SUELOS Y RESIDUOS	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍAS LIMPIAS Y GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 615 Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: ESTABLECER EL MARCO NORMATIVO Y DE FOMENTO QUE PERMITA DETENER Y REVERTIR LA CONTAMINACIÓN CAUSADA POR LOS DERRAMES DE HIDROCARBUROS Y POR LA GENERACIÓN Y DISPOSICIÓN INADECUADA DE RESIDUOS DURANTE LA EXPLORACIÓN, EXTRACCIÓN, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE HIDROCARBUROS	
III. FUNCIONES	
1 DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD PARA EVITAR Y REVERTIR LOS DAÑOS AL SUELO QUE SE PRODUZCAN POR DERRAMES DE HIDROCARBUROS, ASÍ COMO POR LA DISPOSICIÓN INADECUADA DE RESIDUOS DE HIDROCARBUROS.	
2 EMITIR GUÍAS VOLUNTARIAS DE NORMALIZACIÓN CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA RESTAURACIÓN DE SUELOS CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS Y LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PROVENIENTES DE LAS ACTIVIDADES DE LA INDUSTRIA PETROLERA.	
3 PROMOVER LA FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES RELACIONADOS CON LOS DERRAMES DE HIDROCARBUROS Y LA DISPOSICIÓN INADECUADA DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA INDUSTRIA PETROLERA.	
4 DIRIGIR EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE SEGUROS DE RIESGO AMBIENTAL PARA GARANTIZAR QUE LAS EMPRESAS EN EL RAMO DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE HIDROCARBUROS QUE DAÑEN EL AMBIENTE, ASUMAN LOS COSTOS RESPECTIVOS.	
5 PROponer al titular de la dirección general de energía y actividades extractivas, los temas que pueden ser incluidos cada año en el programa nacional de normalización, para trabajar los proyectos correspondientes.	
6 AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES Y ORGANISMOS EN LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS A SU CARGO, PARA GARANTIZAR LA REPRESENTATIVIDAD DE LOS SECTORES DIRECTAMENTE INVOLUCRADOS EN LOS TEMAS A TRATAR.	
7 EVALUAR Y AUTORIZAR LA MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS CON BASE EN EL RESULTADO DE LA CONSULTA PÚBLICA.	
8 COORDINAR Y CONCERTAR CON INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN Y DE EDUCACIÓN SUPERIOR, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, EMPRESAS Y PARTICULARES, LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS RELACIONADOS CON LOS PROBLEMAS AMBIENTALES GENERADOS POR EL DERRAME DE HIDROCARBUROS EN SUELOS Y EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LA INDUSTRIA PETROLERA.	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

- 9 DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO REGULATORIO (MIR) CORRESPONDIENTE A CADA ANTEPROYECTO DE NORMA OFICIAL MEXICANA, SOBRE RESTAURACIÓN DE SUELOS CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS, Y SOBRE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LA INDUSTRIA PETROLERA PARA SU EVALUAR SU APLICABILIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto
Explicar brevemente la elección de los aspectos: MEJORAR EL ESQUEMA DE REGULACION AMBIENTAL DEL SECTOR ENERGETICO Y DE ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO AMBIENTAL

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
 AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
 ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
 DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
 DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
 DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
 (Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016

Fecha Consulta: 21/03/2024

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE