

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-616-1-E1C008P-0000012-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ANALISTA DE REGISTRO DE CONCESIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DELIMITACIÓN, PADRON E INSTRUMENTOS FISCALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	616 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPORCIONAR A LA DIRECCIÓN GENERAL Y A LAS DIRECCIONES DE AREA ESTADISTICAS CON RELACION AL SEGUIMIENTO DE LOS TRAMITES INGRESADOS, ASI COMO DEL OTORGAMIENTO DE CONCESIONES, PERMISOS, PRORROGAS, ETC. EMITIDOS Y STATUS HASTA SU ENTREGA, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ESTAS.
III. FUNCIONES	
1	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS: PARA CONOCER EL NUMERO DE ESTAS POR ESTADO ASI COMO EL STATUS DE CUALQUIER TRAMITE DENTRO Y FUERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL
2	LLEVAR A CABO LA DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL: PARA TENER UN UNIVERSO REAL DE LOS TRÁMITES EXISTENTES EN LA DIRECCIÓN GENERAL.
3	LLEVAR A CABO LA CAPTURA DE LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRÁMITES EXISTENTES EN LA DIRECCIÓN GENERAL.
4	DAR SEGUIMIENTO A LAS RESOLUCIONES JURÍDICAS: PARA UBICAR EN QUE PARTE DEL PROCESO SE ENCUENTRAN DICHAS RESOLUCIONES HASTA SU ENTREGA RESPECTIVA
5	LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS PLANOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES, ASI COMO SU DIGITALIACIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIRECCIONES DE AREA Y DELEGACIONES FEDERALES
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

CERTEZA JURÍDICA EN LA OCUPACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES

Debe declarar situación patrimonial

N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI



ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones		
Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.		
Observaciones Especialista		
<p>_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<p>_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p>_____ Especialista : Nombre y Firma</p>		<p>_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 21/03/2024 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>
<p>Fecha del puesto inicio: 30/06/2023</p>		