

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES					
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-616-1-E1C008P-0000044-E-C-D					
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ANALISTA TÉCNICO DE PERMISOS				
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera					
	B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL F					
_	ecretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales				
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico					
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA					
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :					
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : <u>SUBDIR</u>	ECTOR DE PERMISOS, DESINCORPORACIONES Y DESTINOS				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 616	Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros				
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO	ANALIZAR LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE DESTINO, DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, RESOLUTIVOS DE PERMISOS, PRESENTADAS POR PARTICULARES, MUNICIPIOS, ESTADOS, Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA, REVISANDO QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO.				
III. FUNCIONES					
1 EVALUAR SOBRE DI	LA NATURALEZA JURÍDICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE ESTA SECRETARIA, ESTINOS Y DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN,				
_ TERREST	IVOS DE PERMISOS, EN LOS BIENES NACIONALES DE LAS ZONAS FEDERALES MARÍTIMAS RES, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO DE AGUAS MARÍTIMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AUTORIZACIÓN.				
3 CORRECT PERMISO	R LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA, PARA INTEGRAR TAMENTE EL EXPEDIENTE DE DESTINO, DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, RESOLUTIVOS DE S, EN LOS BIENES NACIONALES DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS IOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS.				
DESTINO,	R LOS RESOLUTIVOS PARA LA VALIDACIÓN DE LA AUTORIDAD, DE LAS SOLICITUDES DE DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, Y PERMISOS, EN LOS BIENES NACIONALES APLICANDO ESTO EN LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.				
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS					
Tipo de Relación	Ambas				
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y CON PUBLICO EN GENERAL ASI COMO CON LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS				
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.				
V. ASPECTOS RELEVANTES					
	Actos de autoridad específicos del puesto				
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACIÓN D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES				
Debe declarar situación patrimonial S					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO							
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO							
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESI	ONAL						
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE							
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA						
, interview	O THE CONTROL OF THE						
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO						
	The state of the s						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION						
	CONTARLIBIA						
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA						
II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENC	CIA 1 año						
	1 and						
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA						
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA						
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES						
	TEODIA VIMETODOS SEMEDALES						
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES						
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES						
CIENCIAS ECONOMICAS ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMEN							
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS							
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X	FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:						
	PERIODOS -						
HORARIO DE TRABAJO : Diurno ESPECIALES DE TRABAJO :							
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,							
ESPACIO:							
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN							
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION							
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION							
CAPACIDADES PROFESIONALES							
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)							
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO						
,	Y CALIDAD						
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGO	CIACION 1 SI						
ENFOQUE A RESULTADOS	1 SI						
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1 SI						
	· Si						



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones						
Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.						
Observaciones Especialista						
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma		Jefe Inmediato : Nombre y Firma				
(Toma de conocimiento)						
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma				
Fecha de Aprobación:	18/10/2016		Fecha Consulta:	21/03/2024		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	D. 1			D(/ ~ / ~		
	Día/ mes/ año			Día/ mes/ año		
Fecha del puesto inicio:	30/06/2023		Fecha del puesto fin:	VIGENTE		