

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES				
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-616-1-M1C012P-0000011-E-C-D			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS "A"			
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera				
	B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL F				
	ecretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales			
RAMA DE CARGO :Ar	•			
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA				
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :				
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 616	Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros			
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO	PROPONER A LA DIRECCION DE RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA VALIDACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES JURIDICAS SOBRE CONCESIONES, PRÓRROGAS, REVOCACIONES, MODIFICACIÓN A SUS BASES Y CONDICIONES, CESIÓN DE DERECHOS, ASÍ COMO DESAHOGAR Y LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EXTINCIÓN, REVOCACIÓN, RESCATE Y NULIDAD DE CONCESIONES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY Y NORMATIVIDAD VIGENTE ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS APROBADOS, PARA APROVECHAR LOS BIENES NACIONALES EN ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O CUALQUIER OTRO DEPÓSITO DE AGUAS MARINAS.			
III. FUNCIONES				
1 CONCESIO GANADOS LAS Y LOS	R LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS RESOLUCIONES DE SOLICITUDES DE ÓN QUE SOBRE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS QUE FORMULAN B PARTICULARES, ASÍ COMO DE LOS PROYECTOS DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES, BAS O CESIÓN DE DERECHOS DE LAS MISMAS.			
2 CONSTRU SERVICIO	EL OTORGAMIENTO, NEGATIVA O EXTINCIÓN, TOTAL O PARCIAL, SOBRE LOS PROYECTOS DE CCIÓN, AMPLIACIÓN, REPARACIÓN, ADAPTACIÓN O DEMOLICIÓN DE OBRAS, ACCIONES Y S EN LOS BIENES NACIONALES DE LAS ZONAS FEDERALES MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS S Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS S.			
3 AUTORIZA RESCATE NACIONAL	R Y DICTAMINAR LAS PRÓRROGAS, MODIFICACIONES, REVOCACIONES, LA EXTINCIÓN O ICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES, ASÍ COMO LAS DECLARATORIAS DE DE LAS CONCESIONES PARA EL USO, APROVECHAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE LOS BIENES LES DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL CUALQUIER OTRO DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS.			
4 COORDIN AMBIENTE LOS INTER	AR E INTEGRAR LOS ELEMENTOS DE APOYO QUE SE LE FACILITAN A LA UNIDAD ADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y A LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL E PROFEPA, PARA QUE PROMUEVAN LAS ACCIONES LEGALES TENDIENTES A SALVAGUARDAR RESES PATRIMONIALES DE LA FEDERACIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, ARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO NATURAL DE ARÍTIMAS.			
5 NIVEL NAC MARÍTIMO	R Y VERIFICAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LAS PARTICIPACIONES DE PONENCIAS A CIONAL E INTERNACIONAL RELACIONADAS CON LAS CONCESIONES DE ZONA FEDERAL O TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO O NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS.			
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS				
Tipo de Relación	Internas			
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA SEMARNAT			
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.			
V. ASPECTOS RELEVANTES				



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Actos de autoridad específicos del puest		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACIÓ SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA	ON D ELA ZONA FEDERA A PROMOCIÓN DE INVER	LL MARITIMO TERRESTRE, PARA RSIONES
Debe declarar situación patrimoni	ial S		
	C. PERFIL DEL PU	ESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CON			
GRADO DE AVANCE : TITI	ENCIATURA O PROFESIONAL ULADO		
ÁREA GENERAL		CARRERA	A GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA		ADMIN	ISTRACION
EDUCACION Y HUMANIDADES		RELACIONES I	NTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		ADMIN	STRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		RELACIONES I	NTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		ECONOMIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		DE	RECHO
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años		
ÁREA GENERAL		ÁREA DE E	EXPERIENCIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		TEORIA Y METO	DDOS GENERALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DEFENSA JURIDICA	A Y PROCEDIMIENTOS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGIS	SLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDIC	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		NTERNACIONAL
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIO	NES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X	FRECUENCIA :	A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Di	urno PERIODOS ESPECIALES TRABAJO :	DE .	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :			
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABA DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AU DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O I	AJO O UNA COMBINACIÓN JMENTO EN LA PROBABILIDAD		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptit	udes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD		NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN		2	SI
ENEGOLIE A DECLII TADOS		2	<u></u>
ENFOQUE A RESULTADOS		2	SI



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

## UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

INTEGRACION DEL CAPITAL HUMANO	2 SI
Observaciones Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesia actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigente	sionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza s en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.
Observaciones Especialista	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 18/10/2016  Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 21/03/2024  Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 30/06/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE