



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-616-1-M1C012P-0000018-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE PADRON DE OCUPANTES Y CENSO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DELIMITACIÓN, PADRON E INSTRUMENTOS FISCALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	616 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	SUPERVISAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA INTEGRACIÓN DEL CENSO Y PADRÓN DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR EN EL ÁMBITO NACIONAL, A TRAVÉS DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES Y MUNICIPIOS COSTEROS, PARA ACTUALIZAR EL REGISTRO E INVENTARIO DE LAS OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y DAR CERTEZA A LA RECAUDACIÓN DE DERECHOS POR USO Y APROVECHAMIENTO DE LA MISMA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA INTEGRACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN E INVENTARIO DE LAS OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
2	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DEL REGISTRO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE OCUPANTES EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES Y MUNICIPIOS.
3	SUGERIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL PADRÓN E INVENTARIO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
4	DETERMINAR Y ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES Y MUNICIPIOS PARA ORGANIZAR, INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LAS OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
5	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LAS CÉDULAS CENSALES AL REGISTRO ÚNICO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
6	ASEGURAR LA REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DEL LEVANTAMIENTO DEL PADRÓN DE OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
7	FACILITAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS LEVANTAMIENTOS CENSALES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE REGISTRO DE OCUPANTES.
8	SUPERVISAR LA DICTAMINACIÓN TÉCNICA DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS OPINIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTE.

9

SUPERVISAR LA ELABORACIÓN EN SU CASO, DE LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO DERIVADOS DEL ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Actos de autoridad específicos del puesto

CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACION D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES

**Debe declarar situación patrimonial**

S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

**CARRERA GENERICA**

BIOLOGIA

ADMINISTRACION

GEOGRAFIA

DERECHO

ADMINISTRACION

GEOGRAFIA

BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

GEOGRAFIA

MATEMATICAS

CIENCIA POLITICA

**ÁREA DE EXPERIENCIA**

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

GEOGRAFIA REGIONAL

ESTADISTICA

ADMINISTRACION PUBLICA



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

**Observaciones**  
Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 21/03/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 30/06/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE