

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-616-1-M1C014P-0000045-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL TERRESTRE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE DELIMITACIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	616 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	GENERAR CARTOGRAFÍA DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS Y METODOLOGÍAS DE DELIMITACIÓN, PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PUBLICOS DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
III. FUNCIONES	
1	DETERMINAR LA UBICACIÓN DE MOJONERAS PARA TENER UN CONTROL TERRESTRE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
2	APLICAR LOS MÉTODOS TOPOGRÁFICOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
3	GENERAR LOS PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE HORIZONTAL Y VERTICAL QUE SIRVEN DE BASE PARA LA DELIMITACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
4	EJECUTAR LOS TRABAJOS DE CAMPO Y GABINETE POR MEDIO DE MÉTODOS TOPOGRÁFICOS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
5	DETERMINAR LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL CONTROL TERRESTRE NECESARIO PARA LA FIJACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
6	ELABORAR LA CARTOGRAFÍA NECESARIA A PARTIR DE LOS TRABAJOS EN CAMPO PARA TENER LA REPRESENTACIÓN OFICIAL DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
7	GENERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE INTERNOS Y DE OTRAS DEPENDENCIAS OFICIALES QUE PERMITAN LA FÁCIL UBICACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
8	DICTAMINAR LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES Y ELABORAR LAS OPINIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTE.

9

ELABORAR EN SU CASO, LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO DERIVADOS DEL ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada CON LAS ÁREAS DE LA SEMARNAT

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
CERTEZA JURÍDICA EN LA OCUPACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

EDUCACION Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

ECOLOGIA

ARQUITECTURA

GEOGRAFIA

GEOLOGIA

FISICA

INGENIERIA

ECOLOGIA

ARQUITECTURA

ARQUITECTURA

GEOGRAFIA

GEOLOGIA

FISICA

ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

ÁREA DE EXPERIENCIA

GEOGRAFIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
FISICA	UNIDADES Y CONSTANTES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOFISICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERÍODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	18/10/2016	Fecha Consulta:	21/03/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	30/06/2023	Fecha del puesto fin:	VIGENTE