



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-616-1-M1C014P-0000045-E-C-D</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL TERRESTRE	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE DELIMITACIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 616	Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	GENERAR CARTOGRAFÍA DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS Y METODOLOGÍAS DE DELIMITACIÓN, PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	DETERMINAR LA UBICACIÓN DE MOJONERAS PARA TENER UN CONTROL TERRESTRE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
2	APLICAR LOS MÉTODOS TOPOGRÁFICOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
3	GENERAR LOS PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE HORIZONTAL Y VERTICAL QUE SIRVEN DE BASE PARA LA DELIMITACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
4	EJECUTAR LOS TRABAJOS DE CAMPO Y GABINETE POR MEDIO DE MÉTODOS TOPOGRÁFICOS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
5	DETERMINAR LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL CONTROL TERRESTRE NECESARIO PARA LA FIJACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
6	ELABORAR LA CARTOGRAFÍA NECESARIA A PARTIR DE LOS TRABAJOS EN CAMPO PARA TENER LA REPRESENTACIÓN OFICIAL DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
7	GENERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE INTERNOS Y DE OTRAS DEPENDENCIAS OFICIALES QUE PERMITAN LA FÁCIL UBICACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
8	DICTAMINAR LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES Y ELABORAR LAS OPINIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTE.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

- 9 ELABORAR EN SU CASO, LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO DERIVADOS DEL ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMAS TRAMITES QUE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON LAS ÁREAS DE LA SEMARNAT
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercutе hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

Actos de autoridad específicos del puesto
EXPLICAR BREVEMENTE LA ELECCIÓN DE LOS ASPECTOS:  CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACION D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES

Debe declarar situación patrimonial

S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FISICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARQUITECTURA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ARQUITECTURA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
FISICA	UNIDADES Y CONSTANTES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOFISICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

**Observaciones**

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

**Observaciones Especialista**

--



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/03/2024  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE