



| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-616-1-M1C014P-0000046-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS "A" |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo técnico |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | SUBDIRECTOR DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS "A" |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 616 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | ATENDER LAS SOLICITUDES PARA LA EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES JURÍDICAS, EN MATERIA DE CONCESIONES DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPOSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS, OBSERVANDO PARA ELLO EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE PRESENTADAS POR LAS Y LOS PARTICULARES, ASÍ COMO REVISAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN ELABORADOS POR EL PERSONAL DE DICTAMINACIÓN ADSCRITOS A DICHO DEPARTAMENTO. |
| 2 | ELABORAR LOS OFICIOS MEDIANTE LOS CUALES SE REQUIERE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA O FALTANTE A LAS Y LOS PARTICULARES QUE SOLICITAN CONCESIONES DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE. |
| 3 | FORMULAR EL DOCUMENTO JURÍDICO PARA EL OTORGAMIENTO, ANULACIÓN, NULIFICACIÓN Y REVOCACIÓN, TOTAL O PARCIAL, SOBRE LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN DE LAS ZONAS FEDERALES MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPOSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS. |
| 4 | AGRUPAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y PROFEPA PARA LAS ACCIONES LEGALES TENDIENTES A SALVAGUARDAR LOS INTERESES PATRIMONIALES DE LA FEDERACIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPOSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS. |
| 5 | VINCULAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS ESTABLECIDOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE EVALUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LAS CONCESIONES RESPECTO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPOSITO DE AGUAS MARÍTIMAS. |
| 6 | APLICAR LAS POLÍTICAS NACIONALES EN LA DEFINICIÓN Y DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE ACCIONES AMBIENTAL EMPRENDIDAS POR ESTA SECRETARIA, RESPECTO AL OTORGAMIENTO DE CONCESIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPOSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
| Tipo de Relación | Internas |
| Explicar la Relación Seleccionada | Con las diferentes áreas |
| Características de la Información | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACION D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|-------------------------------------|----------------------------|
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ADMINISTRACION |
| EDUCACION Y HUMANIDADES | RELACIONES INTERNACIONALES |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CONTADURIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES INTERNACIONALES |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | CONTADURIA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

| ÁREA GENERAL | ÁREA DE EXPERIENCIA |
|------------------------------|---|
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | TEORIA Y METODOS GENERALES |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES |
| CIENCIA POLITICA | ADMINISTRACION PUBLICA |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD



| | | |
|---|---|----|
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN | 1 | SI |
| ENFOQUE A RESULTADOS | 1 | SI |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO | 1 | SI |

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE